

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [72/1993](#), [6/1994](#) - odl. US, [45/1994](#) - odl. US, [57/1994](#), [14/1995](#), [20/1995](#) - odl. US, [63/1995](#) - ORZLS19, [73/1995](#) - odl. US, [9/1996](#) - odl. US, [39/1996](#) - odl. US, [44/1996](#) - odl. US, [26/1997](#), [70/1997](#), [10/1998](#), [68/1998](#) - odl. US, [74/1998](#), [12/1999](#) - skl. US, [16/1999](#) - popr., [59/1999](#) - odl. US, [70/2000](#), [100/2000](#) - skl. US, [28/2001](#) - odl. US, [87/2001](#) - ZSam-1, [16/2002](#) - skl. US, [51/2002](#), [108/2003](#) - odl. US, [72/2005](#), [21/2006](#) - odl. US, [60/2007](#), [14/2007](#) - ZSPDPO, [27/2008](#) - odl. US, [76/2008](#), [79/2009](#), [51/2010](#), [84/2010](#) - odl. US, [40/2012](#) - ZUJF, [14/2015](#) - ZUUJFO, [76/2016](#) - odl. US, [11/2018](#) - ZSPDSLS-1, [30/2018](#), [61/2020](#) - ZIUZEOP-A, [80/2020](#) - ZIUOOPE, [62/2024](#) - odl. US, [102/2024](#) - ZLV-K, [10/2026](#), [83/2025](#) - ZOUL, 20. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1; Uradni list RS, št. [32/2025](#)), 10. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. [21/2013](#), [78/2013](#) - popr., [47/2015](#) - ZZSDT, [33/2016](#) - PZ-F, [52/2016](#), [15/2017](#) - odl. US, [22/2019](#) - ZPosS, [81/2019](#), [36/2020](#) - ZIUPPP, [49/2020](#) - ZIUZEOP, [61/2020](#) - ZIUZEOP-A, [80/2020](#) - ZIUOOPE, [98/2020](#) - ZIUOPDV, [152/2020](#) - ZZUOOP, [175/2020](#) - ZIUOPDVE, [203/2020](#) - ZIUPOPdve, [195/2020](#), [15/2021](#) - ZDUOP, [28/2021](#) - skl. US, [43/2021](#), [112/2021](#) - ZNUPZ, [119/2021](#) - ZČmIS-A, [202/2021](#) - odl. US, [206/2021](#) - ZDUPŠOP, [15/2022](#), [54/2022](#) - ZUPŠ-1, [141/2022](#) - ZNUNBZ, [88/2023](#) - ZOPNN-F, [95/2023](#) - ZIUOPZP, [114/2023](#), [117/2023](#) - ZIUOPZP-A, [136/2023](#) - ZIUZDS, [32/2025](#) - ZZDej-N, [70/2025](#) - ZUTD-I), 13. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS; Uradni list RS, št. [95/2024](#), [32/2025](#) - ZZDej-N, [154/2026](#), [12/2026](#) - ZPPJUFT), 18. člena Odloka o organizaciji In delovnem področju Občinske uprave Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 25/23) in 16. člena Statuta občine Cerkno (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2018) izdaja župan Občine Cerkno

PRAVILNIK o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Cerkno se določa notranja organizacija in sistemizacije delovnih mest, potrebnih za izvajanje nalog Občinske uprave Občine Cerkno.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za vse javne uslužbenke in uslužbence v javnem sektorju.

2. člen

Ta pravilnik ureja:

- notranjo organizacijo, s katero so določena delovna področja, naloge, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev,
- sistemizacijo delovnih mest, s katero so določeni opisi nalog na posameznih delovnih mestih s pogoji za zasedbo delovnih mest,
- plače in plačni razredi ter
- druge pravice in obveznosti javnih uslužbencev občinske uprave Občine Cerkno.

Sestavni deli tega pravilnika so:

- organigram občinske uprave, ki je priloga št. 1 tega pravilnika,
- katalog delovnih mest, ki je priloga št. 2 tega pravilnika ter

- izjava o neorganiziranosti sindikata, ki je priloga št. 3 tega pravilnika.

3. člen

V kolikor s tem pravilnikom posamezne določbe, ki se nanašajo na notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest ter delovna razmerja v občinski upravi, niso posebej opredeljene, se za rešitev posameznih vprašanj uporabljajo:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [72/1993](#), [6/1994](#) - odl. US, [45/1994](#) - odl. US, [57/1994](#), [14/1995](#), [20/1995](#) - odl. US, [63/1995](#) - ORZLS19, [73/1995](#) - odl. US, [9/1996](#) - odl. US, [39/1996](#) - odl. US, [44/1996](#) - odl. US, [26/1997](#), [70/1997](#), [10/1998](#), [68/1998](#) - odl. US, [74/1998](#), [12/1999](#) - skl. US, [16/1999](#) - popr., [59/1999](#) - odl. US, [70/2000](#), [100/2000](#) - skl. US, [28/2001](#) - odl. US, [87/2001](#) - ZSam-1, [16/2002](#) - skl. US, [51/2002](#), [108/2003](#) - odl. US, [72/2005](#), [21/2006](#) - odl. US, [60/2007](#), [14/2007](#) - ZSPDPO, [27/2008](#) - odl. US, [76/2008](#), [79/2009](#), [51/2010](#), [84/2010](#) - odl. US, [40/2012](#) - ZUJF, [14/2015](#) - ZUUJFO, [76/2016](#) - odl. US, [11/2018](#) - ZSPDSL-1, [30/2018](#), [61/2020](#) - ZIUZEOP-A, [80/2020](#) - ZIUOOPE, [62/2024](#) - odl. US, [102/2024](#) - ZLV-K, [10/2026](#), [83/2025](#) - ZOUL),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU-1; Uradni list RS, št. [32/2025](#)),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. [21/2013](#), [78/2013](#) - popr., [47/2015](#) - ZZSDT, [33/2016](#) - PZ-F, [52/2016](#), [15/2017](#) - odl. US, [22/2019](#) - ZPosS, [81/2019](#), [36/2020](#) - ZIUPPP, [49/2020](#) - ZIUZEOP, [61/2020](#) - ZIUZEOP-A, [80/2020](#) - ZIUOOPE, [98/2020](#) - ZIUPDV, [152/2020](#) - ZZUOOP, [175/2020](#) - ZIUOPDVE, [203/2020](#) - ZIUOPDVE, [195/2020](#), [15/2021](#) - ZDUOP, [28/2021](#) - skl. US, [43/2021](#), [112/2021](#) - ZNUPZ, [119/2021](#) - ZČmIS-A, [202/2021](#) - odl. US, [206/2021](#) - ZDUPŠOP, [15/2022](#), [54/2022](#) - ZUPŠ-1, [141/2022](#) - ZNUNBZ, [88/2023](#) - ZOPNN-F, [95/2023](#) - ZIUOPZP, [114/2023](#), [117/2023](#) - ZIUOPZP-A, [136/2023](#) - ZIUZDS, [32/2025](#) - ZZDej-N, [70/2025](#) - ZUTD-I),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS; Uradni list RS, št. [95/2024](#), [32/2025](#) - ZZDej-N, [154/2026](#), [12/2026](#) - ZPPJUFT) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Odlok o organizaciji In delovnem področju Občinske uprave Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 25/23),
- Statut občine Cerklje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2018),
- drugi področni predpisi.

Za odmero in koriščenje letnega dopusta javnih uslužbencev občinske uprave se smiselno uporabljajo določbe Zakona o delavcih v državnih organih, v delu, ki določa pravice in obveznosti v zvezi z odmero in koriščenjem letnega dopusta, ob upoštevanju minimalnih pravic iz ZDR-1.

II. ORGANIZACIJA

4. člen

Notranja organizacija, določena s tem pravilnikom, izhaja iz poslanstva in nalog občinske uprave ter delovnih procesov, ki v njej potekajo. Notranja organizacija občinske uprave zagotavlja:

- smotrno organiziranost in vodenje delovnega procesa ter učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvajanje nalog na vseh področjih delovanja občinske uprave,
- polno zaposlenost zaposlenih glede na potrebe dela,

- zakonitost in javnost dela.

5. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da ima naslednje notranje organizacijske enote:

- vodstvo občinske uprave,
- medobčinski inšpektorat in redarstvo,
- služba za okolje in prostor z režijskim obratom,
- služba za družbene dejavnosti,
- finančno računovodska služba.

Organiziranost občinske uprave izhaja iz organigrama, ki je priloga tega pravilnika.

III. SISTEMIZACIJA IN DELOVNA MESTA

6. člen

Sistemizacija delovnih mest ureja organizacijo občinske uprave, in sicer tako, da se naloge razčlenjujejo na delovna mesta.

Delovna mesta so v sistemizaciji razdeljena na več zahtevnostnih nivojih in so ovrednotena v razponih, ki jih določa Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju ter drugimi predpisi.

Postopke zaposlovanja in izbire javnih uslužbencev na delovna mesta izvede direktor občinske uprave.

Sistemizacija je osnova za načrtovanje, izbiro in zaposlovanje javnih uslužbencev, odrejanje dela zaposlenim, ugotavljanje zahtevnosti dela, izvajanje predpisov o zdravju in varnosti pri delu ter načrtovanju izobraževanja.

Sistemizacija delovnih mest mora biti načrtovana tako, da zagotavlja:

- smotrno organizacijo dela občinske uprave,
- racionalno delitev dela,
- usklajeno medsebojno delovanje in določitev ter razmejitev pravic, obveznosti in odgovornosti javnih uslužbencev.

7. člen

Delovno mesto je temeljna enota in se opredeli s poimenovanjem. Delovno mesto predstavlja skupek del, ki jih javni uslužbenec opravlja in pri tem uporablja pridobljene spretnosti, znanja, metode dela in delovna sredstva.

Javni uslužbenci, ki zasedajo delovna mesta z določenim internim poimenovanjem, lahko interno poimenovanje, uporabijo za komunikacijo z javnostjo (npr. podpis v dopisih, elektronskih sporočilih).

8. člen

Za nemoteno organiziranje in delovanje občinske uprave so organizirana in sistemizirana delovna mesta, določena s katalogom delovnih mest, ki je priloga št. 2 tega pravilnika.

Pri posameznih delovnih mestih so navedena:

- šifra in naziv proračunskega uporabnika,
- šifra in naziv organizacijske enote,
- ime delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta,
- tarifni razred delovnega mesta,
- plačna skupina in podskupina,
- plačni razred delovnega mesta,
- izhodiščni in končni plačni razred delovnega mesta oziroma naziva,
- število plačnih razredov napredovanj na delovnem mestu oziroma v nazivu,
- pogoji za opravljanje dela oz. zasedbo delovnega mesta (zahtevana stopnja izobrazbe, smer izobrazbe, delovne izkušnje),
- morebitne druge posebne značilnosti delovnega mesta;
- opis del in nalog delovnega mesta.

9. člen

Javni uslužbenec s statusom invalida lahko opravlja tista dela, ki jih je glede na svoje delovne zmožnosti sposoben opravljati in v skladu z odločbo, s katero je javnemu uslužbencu priznana invalidnost.

10. člen

Pred sklenitvijo delovnega razmerja se lahko opravi predhodni preizkus usposobljenosti.

Poskusno delo lahko traja največ 6 mesecev. Trajanje poskusnega dela se v primeru nove zaposlitve določi z javno objavo in v pogodbi o zaposlitvi, v primeru pogodbe o zaposlitvi na drugem delovnem mestu, ki je po vsebini drugačno od predhodnega, pa v pogodbi o zaposlitvi.

11. člen

Za vsa delovna mesta, ki so sistemizirana, se zahteva aktivno znanje slovenskega jezika, ki se izkaže z zaključenim izobraževanjem v izobraževalni ustanovi, kjer je učni jezik slovenski jezik in je posameznik pridobil najmanj izobrazbo, ki ustreza zaključeni osnovnošolski izobrazbi. V nasprotnem primeru mora kandidat za zaposlitev znanje slovenskega jezika izkazati z drugo ustrezno listino.

Splošen pogoj za zasedbo delovnega mesta, ki ga mora izpolnjevati javni uslužbenec, je tudi ustrezna strokovna izobrazba, ki se dokazuje z javno listino, pridobljeno na podlagi javno veljavnega izobraževalnega programa.

Poleg splošnih pogojev za zasedbo delovnega mesta mora javni uslužbenec izpolnjevati tudi druge pogoje za zasedbo delovnega mesta, tudi če so ti pri posameznem delovnem mestu določeni s pravilnikom ali zakonskimi zahtevami.

12. člen

Dela posameznega delovnega mesta so delovna obveznost javnega uslužbenca, ki zaseda delovno mesto. Dela javni uslužbenec opravlja pod pogoji, ki jih določa zakon, kolektivne pogodbe, ta pravilnik in pogodba o zaposlitvi.

Za delovno mesto javni uslužbenec sklene pogodbo o zaposlitvi v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru, da javni uslužbenec delo opravlja na projektu, je priloga in sestavni del pogodbe o zaposlitvi listina, na kateri je navedeno poimenovanje projekta in delež zaposlitve na projektu, ki odraža tudi delež sredstev financiranja dela plače javnega uslužbenca iz naslova projekta.

13. člen

Plače javnih uslužbencev občinske uprave se določijo v skladu z določili Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, kolektivnimi pogodbami in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju.

Za vsa sistemizirana delovna mesta so plačni razredi določeni skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju z drugimi predpisi. Dodatki k osnovni plači pripadajo javnim uslužbencem v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

Uvrstitev v plačni razred za določitev osnovne plače delovnega mesta javnih uslužbencev plačne skupine B se izvede v skladu z Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B, na podlagi kriterija iz Priloge IV. iste uredbe.

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov ter plačnih razredov javnih uslužbencev se opravi na podlagi točke 1. VII. Poglavlja Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Skladno s 101. členom navedenega zakona javni uslužbenci pravico do višje plače dobijo postopno.

Pripravnikom pripada glede na stopnjo izobrazbe oz. tarifni razred plača in dodatki k plači v skladu z veljavnimi predpisi. Osnovna plača za čas pripravništva je štiri plačne razrede nižja od osnovne plače delovnega mesta, za katerega se usposablja.

14. člen

Javni uslužbenci se, v skladu s predpisi in kolektivnimi pogodbami, ki so pričeli veljati s 1. 1. 2025, v kolikor zasedajo delovna mesta po predpisih, ki so veljali do 31. 12. 2024 ter jih novi predpisi in kolektivna pogodba dejavnosti ne vsebujejo več, s 1. 1. 2025 premestijo na nova delovna mesta in nazive.

Javni uslužbenci, katera delovna mesta so se zgolj preimenovala in so ohranila isto šifro, se ne premestijo na nova delovna mesta, ampak se prevedejo v plačni razred na preimenovanem delovnem mestu z isto šifro.

Javni uslužbenci, ki na dan 31. 12. 2024 zasedajo delovna mesta plačne skupine J in se jim v skladu s predpisi in novo kolektivno pogodbo dejavnosti spremeni zgolj šifra delovnega mesta zaradi premika delovnega mesta iz plačne skupine J v plačno skupino osnovne dejavnosti, se ne premestijo na nova delovna mesta, ampak se prevedejo v plačni razred na istem delovnem mestu z novo šifro.

IV. NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

15. člen

Delo občinske uprave vodi in organizira njen direktor.

Med odsotnostjo nadomešča direktorja javni uslužbenec, ki ga direktor pooblasti za nadomeščanje, pri čemer mora pooblastilo obsegati vsebino, obseg in trajanje pooblastitve.

Listine podpisujejo direktor in osebe, pooblaščne za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov oz. del, ki jih opravlja.

16. člen

Vsi javni uslužbenci so dolžni opravljati dela in naloge v okviru delovnega mesta, za katerega so sklenili pogodbo o zaposlitvi.

Javni uslužbenci lahko dajejo podatke in informacije samo v okviru svojih pooblastil in ob soglasju direktorja ali po njegovem pisnem pooblastilu.

Za javne uslužbenca velja Kodeks ravnanja javnih uslužbencev.

17. člen

Zaradi nemotenega delovnega procesa lahko direktor javnemu uslužbencu odredi tudi opravo del ali nalog, enake oz. podobne zahtevnosti, kot so dela in naloge delovnega mesta, za katerega je javni uslužbenec sklenil pogodbo o zaposlitvi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Javni uslužbenec ima pravico opozoriti na nezakonitost, v kolikor meni, da je naloga, ki mu je bila odrejena, v nasprotju z veljavnimi predpisi.

18. člen

Javni uslužbenci so odgovorni za:

- pravočasno in strokovno izvajanje nalog in del,
- vodenje predpisanih evidenc s področja dela in nalog občinske uprave,
- hrambo dokumentacije in drugega gradiva v skladu z veljavnimi predpisi,
- varstvo osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo in določili internega pravilnika Občine Cerkno,
- izvajanje predpisov s področja varstva in zdravja pri delu,
- dodatno izobraževanje v okviru svoje stroke, vezano na delovno mesto, na zahtevo direktorja ali na lastno pobudo po programu dela in programu izobraževanja,
- vzdrževanje delovnega prostora in okolja, v katerem delajo,
- racionalno in gospodarno ravnanje,
- korekten odnos do strank in sodelavcev,
- krepitev ugleda občine in občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta Pravilnik se uporablja skupaj s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Idrija in Cerkno z dne.

Organigram občinske uprave, ki je priloga št. 1 tega pravilnika, vključuje tudi delovna mesta iz kataloga Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Idrija in Cerkno iz prejšnjega odstavka.

20. člen

Ta pravilnik sprejme župan Občine Cerčno.

21. člen

Pravilnik se začne uporabljati naslednji dan po objavi na oglasni deski občinske uprave Občine Cerčno. Pravilnik je vsem javnim uslužbencem na vpogled dostopen tudi na spletni strani Občine Cerčno.

Določila 14. člena se na podlagi Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju uporabljajo od dne 1. 1. 2025.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Cerčno št. 007-0001/2023 z dne 24. 2. 2023 ter vse njegove spremembe in dopolnitve.

Številka: 007-0003/2026-1

Cerčno, dne 19. 6. 2026

Gašper Uršič
župan Občine Cerčno



PRILOGE:

- organigram delovnih mest – priloga 1
- katalog delovnih mest – priloga 2
- izjava o neorganiziranosti sindikata – priloga 3

