

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST					
Zap. št.	Plačna podsk upina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Število
1	2	3	4	5	6
VODSTVO OBČINSKE UPRAVE					
1	B1	B017801	Direktor občinske uprave	VII/2	1
2	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	1
3	C9	C097081	Poslovni sekretar	VII/2	1
SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM					
4	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	1
5	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	1
6	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	1
7,8	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	2
9	C9	C095094	Delovodja V	V	1
10, 11, 12	C9	C094066	Vzdrževalec IV (II)	IV	3
13, 14	C9	C093004	Komunalni delavec III	III	2
SLUŽBA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI					
15	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	1
FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA					
16,17	C2	C027010	Višji svetovalec	VII/2	2

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 1: DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE
Organizacijska enota: VODSTVO OBČINSKE UPRAVE

Šifra proračunskega uporabnika	75132
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno
Naziv notranje organizacijske enote	Vodstvo občinske uprave
Številka delovnega mesta	1
Naziv delovnega mesta	Direktor občinske uprave
Šifra delovnega mesta	B017801
Vrsta delovnega mesta	Uradniško delovno mesto
Število delovnih mest	1
Uradniški nazivi	Podsekretar
Karierni razred	I.
Stopnja naziva	III.
Tarifni razred	VII/2
Šifra naziva	
Zap. št. naziva	/
Plačna skupina	B
Plačna podskupina	B1
Plačni razred	Plačni razred brez napredovanja 44
	Plačni razred z napredovanjem 52
Pogoji za imenovanje v uradniški naziv (86. člen ZJU)	- Najmanj predpisana izobrazba - Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) - 17001 / - Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - 17002 / - Magistrska izobrazba - 17003 - Znanje uradnega jezika 6 let delovnih izkušenj
Pogoji za položaj (81. člen ZJU)	- usposabljanje za imenovanje v naziv - strokovni izpit iz upravnega postopka - funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri
Drugi pogoji za imenovanje v uradniški naziv (88. člen ZJU)	- državljanstvo Republike Slovenije - da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev - da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
Dodatna funkcionalna znanja	- uporaba računalniških programov - vozniški izpit B kategorije
Posebni delovni pogoji	DA, možnost dela od doma v skladu z notranjim aktom delodajalca
Poskusno delo	DA, 6 mesecev

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Predhoden preizkus znanja	NE
Naloge: • vodi in usklajuje delo občinske uprave, • skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave, • izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave, • opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini, • opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi, • predlaga županu sprejem določenih odločitev, • opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.	

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 2: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: VODSTVO OBČINSKE UPRAVE

Šifra proračunskega uporabnika		75132		
Naziv proračunskega uporabnika		Občina Cerkno		
Naziv notranje organizacijske enote		Vodstvo občinske uprave		
Številka delovnega mesta		2		
Naziv delovnega mesta		Višji svetovalec		
Šifra delovnega mesta		C027010		
Vrsta delovnega mesta		Uradniško delovno mesto		
Število delovnih mest		1		
Uradniški nazivi		Višji svetovalec III, II, I		
Karierni razred		II.		
Stopnja naziva		IV, V, VI		
Tarifni razred		VII/2		
Zahtevane delovne izkušnje		4 leta		
Plačna skupina		C		
Plačna podskupina		C2		
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe		Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • Splošne smeri		
Zahteve delovnega mesta		• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka		
Dodatna funkcionalna znanja		• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • voziški izpit B kategorije • 4 leta delovnih izkušenj		
Posebni delovni pogoji		DA		
Poskusno delo		DA		
Predhoden preizkus znanja		NE		
Naloge: • izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju, • sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev, • sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc, • vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, • aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi sej občinskega sveta in njegovih organov,				

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• druge naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave. |
|--|

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 3: POSLOVNI SEKRETAR

Organizacijska enota: VODSTVO OBČINSKE UPRAVE

Šifra proračunskega uporabnika		75132		
Naziv proračunskega uporabnika		Občina Cerkno		
Naziv notranje organizacijske enote		Vodstvo občinske uprave		
Številka delovnega mesta		2		
Naziv delovnega mesta		Poslovni sekretar VII/2		
Šifra delovnega mesta		C097081		
Vrsta delovnega mesta		Uradniško delovno mesto		
Uradniški nazivi				
Število delovnih mest		1		
Karierni razred		/		
Stopnja naziva		/		
Tarifni razred		VII/2		
Zahtevane delovne izkušnje		3 leta in 6 mesecev		
Plačna skupina		C		
Plačna podskupina				
Karierni naziv	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Poslovni sekretar VII/2	18	28	/	/
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe		Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: - visoka strokovna izobrazba (162) - višješolska izobrazba prejšnja (162) Smer: - upravne ali poslovne smeri		
Zahteve delovnega mesta		- usposabljanje za imenovanje v naziv - strokovni izpit iz upravnega postopka		
Dodatna funkcionalna znanja		- znanje uradnega jezika - uporaba računalniških programov - strokovni izpit iz poslovanja z dokumentarnim gradivom - vozniški izpit B kategorije		
Posebni delovni pogoji		NE		
Poskusno delo		NE		
Predhoden preizkus znanja		NE		
Naloge: - vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji, - izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu, - vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi, - pripravljanje in organiziranje sestankov, - izvajanje tajniških nalog, - opravljanje drugih nalog po navodilu in nalogu župana in direktorja občinske uprave.				

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 4: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132			
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno			
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom			
Številka delovnega mesta	3			
Naziv delovnega mesta	Višji svetovalec			
Šifra delovnega mesta	C027010			
Vrsta delovnega mesta	Uradniško delovno mesto			
Število delovnih mest	1			
Uradniški nazivi	Višji svetovalec III, II, I			
Karierni razred	II.			
Stopnja naziva	IV, V, VI			
Tarifni razred	VII/2			
Zahtevane delovne izkušnje	4 let, 5 let, 6 let			
Plačna skupina	C			
Plačna podskupina	C2			
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • Gradbeništvo, arhitektura, urbanizem			
Zahteve delovnega mesta	• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka			
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • vozniški izpit B kategorije			
Posebni delovni pogoji	DA			
Poskusno delo	DA			
Predhoden preizkus znanja	NE			

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Naloge:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora,
- koordiniranje področja urbanizma in skrb za celostno politiko prostorskega razvoja občine,
- skrb za koordinacijo priprave in obravnave prostorskih aktov,
- izvajanje nalog v postopkih lokacijske preveritve,
- izvajanje nalog, povezanih s pripravo strokovnih podlag in analiz na področju načrtovanja in urejanja prostora,
- izvajanje nalog v zvezi z množičnim vrednotenjem nepremičnin,
- izvajanje nalog v zvezi z ukrepi zemljiške politike, ki se nanašajo na razvoj stavbnih zemljišč, varovanje zemljišč, prenovo in urejenost prostora, vodenje postopkov s področja komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 5: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132			
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno			
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom			
Številka delovnega mesta	4, 5			
Naziv delovnega mesta	Višji svetovalec			
Šifra delovnega mesta	C027010			
Vrsta delovnega mesta	Uradniško delovno mesto			
Število delovnih mest	2			
Uradniški nazivi	Višji svetovalec III, II, I			
Karierni razred	II.			
Stopnja naziva	IV, V, VI			
Tarifni razred	VII/2			
Zahtevane delovne izkušnje	4 let, 5 let, 6 let			
Plačna skupina	C			
Plačna podskupina	C2			
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • gradbene ali druge ustrezne smeri			
Zahteve delovnega mesta	• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka			
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • vozniški izpit B kategorije			
Posebni delovni pogoji	NE			
Poskusno delo	NE			
Predhoden preizkus znanja	NE			
Naloge:	• sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv, • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv, • vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, • izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti, • aktivno sodelovanje in koordinacija aktivnosti z zunanjimi organi, organizacijami in ostalimi deležniki na področju dela,			

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• sodelovanje pri pripravi splošnih in drugih aktov občine ter gradiv za občinski svet na področju dela,• samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,• opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave. |
|--|

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 6: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132			
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno			
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom			
Številka delovnega mesta	4, 5			
Naziv delovnega mesta	Višji svetovalec			
Šifra delovnega mesta	C027010			
Vrsta delovnega mesta	Uradniško delovno mesto			
Število delovnih mest	2			
Uradniški nazivi	Višji svetovalec III, II, I			
Karierni razred	II.			
Stopnja naziva	IV, V, VI			
Tarifni razred	VII/2			
Zahtevane delovne izkušnje	4 let, 5 let, 6 let			
Plačna skupina	C			
Plačna podskupina	C2			
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • gradbene ali druge ustrezne smeri			
Zahteve delovnega mesta	• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka			
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • vozniški izpit B kategorije			
Posebni delovni pogoji	NE			
Poskusno delo	NE			
Predhoden preizkus znanja	NE			
Naloge:	• sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv, • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv, • vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, • izdajanje mnenj in soglasij iz pristojnosti upravljavca vodovoda in kanalizacije, • skrb za upravljanje, vzdrževanje, izgradnjo in obnovo vodovodnih in kanalizacijskih objektov in naprav,			

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• sodelovanje pri pripravi splošnih in drugih aktov občine ter gradiv za občinski svet na področju dela,• samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,• opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave. |
|--|

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 7 in 8: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132			
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno			
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom			
Številka delovnega mesta	6,7			
Naziv delovnega mesta	Višji svetovalec			
Šifra delovnega mesta	C027010			
Vrsta delovnega mesta	Uradniško delovno mesto			
Število delovnih mest	2			
Uradniški nazivi	Višji svetovalec III, II, I			
Karierni razred	II.			
Stopnja naziva	IV, V, VI			
Tarifni razred	VII/2			
Zahtevane delovne izkušnje	4 let, 5 let, 6 let			
Plačna skupina	C			
Plačna podskupina	C2			
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • Gradbene, prometne ali druge ustrezne smeri			
Zahteve delovnega mesta	• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka			
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • voziški izpit B kategorije			
Posebni delovni pogoji	NE			
Poskusno delo	NE			
Predhoden preizkus znanja	NE			
Naloge:	• sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv, • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv, • vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, • izdajanje mnenj in soglasij iz pristojnosti upravljavca občinskih cest, • izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,			

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• aktivno sodelovanje in koordinacija aktivnosti z zunanjimi organi, organizacijami in ostalimi deležniki na področju investicij,• pripravljane in spremljanje programov rednega in investicijskega vzdrževanja ter obnavljanja občinskih cest in druge infrastrukture,• sodelovanje pri pripravi splošnih in drugih aktov občine ter gradiv za občinski svet na področju dela,• samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,• opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave. |
|---|

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 9: DELOVODJA V.

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom
Številka delovnega mesta	8
Naziv delovnega mesta	Delovodja V
Šifra delovnega mesta	C095094
Vrsta delovnega mesta	Strokovno tehnično delovno mesto
Uradniški nazivi	/
Število delovnih mest	1
Karierni razred	/
Stopnja naziva	/
Tarifni razred	V
Zahtevane delovne izkušnje	3 mesece
Plačna skupina	C
Plačna podskupina	C9
Plačni razred brez napredovanja	8
Plačni razred z napredovanjem	18
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Srednja strokovna izobrazba (15001) • Srednja splošna izobrazba (15002) Smer izobrazbe: • splošna izobrazba tehnične ali naravoslovne smeri
Zahteve delovnega mesta	/
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • vozniški izpit B kategorije
Posebni delovni pogoji	NE
Poskusno delo	NE
Predhoden preizkus znanja	NE
Naloge:	• upravljanje naprav, strojev in infrastrukturnih omrežij, • vodenje intervencije na infrastrukturnih omrežjih, • sodelovanje pri vzdrževalnih delih naprav, strojev in infrastrukturnih omrežjih, • organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela delavcev v režijskem obratu, • opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 10., 11. in 12.: VZDRŽEVALEC IV.

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerkno
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom
Številka delovnega mesta	9, 10, 11
Naziv delovnega mesta	Vzdrževalec IV (II)
Šifra delovnega mesta	C094066
Vrsta delovnega mesta	Strokovno tehnično delovno mesto
Uradniški nazivi	/
Število delovnih mest	3
Karierni razred	/
Stopnja naziva	/
Tarifni razred	IV
Zahtevane delovne izkušnje	4 mesece
Plačna skupina	C
Plačna podskupina	C9
Plačni razred brez napredovanja	4
Plačni razred z napredovanjem	14
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Srednja poklicna izobrazba Smer izobrazbe: • Tehnične smeri
Zahteve delovnega mesta	/
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • vozniški izpit B kategorije
Posebni delovni pogoji	NE
Poskusno delo	NE
Predhoden preizkus znanja	NE
Naloge: • spremljanje stanja komunalnih ter drugih objektov in naprav, • obveščanje o stanju komunalnih in drugih objektov ter naprav, • opravljanje tekočih vzdrževalnih del na komunalnih in drugih objektih ter napravah, • opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega, župana in direktorja občinske uprave.	

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 13 in 14: KOMUNALNI DELAVEC III.

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA OKOLJE IN PROSTOR Z REŽIJSKIM OBRATOM

Šifra proračunskega uporabnika	75132
Naziv proračunskega uporabnika	Občina Cerklje
Naziv notranje organizacijske enote	Služba za okolje in prostor z režijskim obratom
Številka delovnega mesta	12, 13
Naziv delovnega mesta	Komunalni delavec III
Šifra delovnega mesta	C093004
Vrsta delovnega mesta	Strokovno tehnično delovno mesto
Uradniški nazivi	/
Število delovnih mest	2
Karierni razred	/
Stopnja naziva	/
Tarifni razred	III
Zahtevane delovne izkušnje	2 meseca
Plačna skupina	C
Plačna podskupina	C9
Plačni razred brez napredovanja	2
Plačni razred z napredovanjem	12
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe	Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Nižja poklicna izobrazba Smer izobrazbe: • /
Zahteve delovnega mesta	/
Dodatna funkcionalna znanja	• znanje uradnega jezika • vozniški izpit B kategorije
Posebni delovni pogoji	NE
Poskusno delo	NE
Predhoden preizkus znanja	NE
Naloge:	• izvajanje enostavnih in pomožnih nalog s področja gospodarskih javnih služb, • vzdrževanje komunalnih in drugih objektov v občini, • izvajanje drugih nalog s področja komunalnih dejavnosti, • opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu nadrejenega, župana in direktorja občinske uprave.

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 15: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: SLUŽBA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

Šifra proračunskega uporabnika		75132		
Naziv proračunskega uporabnika		Občina Cerkno		
Naziv notranje organizacijske enote		Služba za družbene dejavnosti		
Številka delovnega mesta		14		
Naziv delovnega mesta		Višji svetovalec		
Šifra delovnega mesta		C027010		
Vrsta delovnega mesta		Uradniško delovno mesto		
Število delovnih mest		1		
Uradniški nazivi		Višji svetovalec III, II, I		
Karierni razred		II.		
Stopnja naziva		IV, V, VI		
Tarifni razred		VII/2		
Zahtevane delovne izkušnje		4 let, 5 let, 6 let		
Plačna skupina		C		
Plačna podskupina		C2		
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe		Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • družboslovne ali upravne smeri		
Zahteve delovnega mesta		• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka		
Dodatna funkcionalna znanja		• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • vozniški izpit B kategorije		
Posebni delovni pogoji		NE		
Poskusno delo		NE		
Predhoden preizkus znanja		NE		
Naloge: • sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv, • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv, • vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, • pripravljanje razvojnih usmeritev in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,				

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravljanje nadzora nad izvajanjem programov,
- sodelovanje pri pripravi splošnih in drugih aktov občine ter gradiv za občinski svet na področju dela,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

Delovno mesto št. 16 in 17: VIŠJI SVETOVALEC

Organizacijska enota: FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA

Šifra proračunskega uporabnika		75132		
Naziv proračunskega uporabnika		Občina Cerkno		
Naziv notranje organizacijske enote		Finančno računovodska služba		
Številka delovnega mesta		15, 16		
Naziv delovnega mesta		Višji svetovalec		
Šifra delovnega mesta		C027010		
Vrsta delovnega mesta		Uradniško delovno mesto		
Število delovnih mest		2		
Uradniški nazivi		Višji svetovalec III, II, I		
Karierni razred		II.		
Stopnja naziva		IV, V, VI		
Tarifni razred		VII/1		
Zahtevane delovne izkušnje		4 let, 5 let, 6 let		
Plačna skupina		C		
Plačna podskupina		C2		
Nazivi	Plačni razred brez napredovanja	Plačni razred z napredovanjem	Šifra naziva	Stopnja kariernega naziva
Višji svetovalec III	22	27	3	šesta stopnja
Višji svetovalec II	24	29	2	peta stopnja
Višji svetovalec I	25	32	1	četrt stopnja
Stopnja in smer zahtevane izobrazbe		Najmanj naslednja stopnja izobrazbe: • Specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001) • Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002) • Magistrska izobrazba (17003) Smer izobrazbe: • ekonomske smeri		
Zahteve delovnega mesta		• usposabljanje za imenovanje v naziv • strokovni izpit iz upravnega postopka		
Dodatna funkcionalna znanja		• znanje uradnega jezika • uporaba računalniških programov • vozniški izpit B kategorije		
Posebni delovni pogoji		NE		
Poskusno delo		NE		
Predhoden preizkus znanja		NE		
Naloge: • sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv, • samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv, • vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih, • priprava proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, • priprava finančna poročila, rebalansa in zaključnega računa proračuna,				

PRILOGA 2: KATALOG DELOVNIH MEST

- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade, režijski obrat in druge uporabnike proračuna,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine ter sodelovanje pri oblikovanju cen iz koncesijskih in drugih razmerij,
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljane strokovnih podlag za njihovo uvedbo oz. usklajevanje,
- pripravljane premoženjske bilance občine,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja oddelka po nalogu župana in direktorja občinske uprave.