



OBČINA CERKNO

OBČINSKI SVET  
Statutarno pravna komisija  
www.cerkno.si, e: obcina@cerkno.si  
Bevkova ulica 9, 5282 Cerklje ob Gori  
t: 05 373 46 40

## Zapisnik 9. redne seje Statutarno pravne komisije z dne 28. 1. 2025

**Prisotni:** Branka Florjančič, Luka Podobnik, Monika Cvek Lipužič, mag. Vanja Močnik Raspet in Patricija Tušar

**Odsotni:** Andraž Drešček

**Predstavniki občinske uprave:** Nives Florjančič

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in potrditev zapisnika 8. seje komisije z dne 9. 12. 2024
2. Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija (poročevalka ga. Monika Cvek Lipužič)
3. Pobude in vprašanja

### Ad1) Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in potrditev zapisnika 8. seje komisije z dne 9. 12. 2024

Seja je bila sklepčna. Začela se je ob 20.00h. Potekala je preko video konference v Zoom Meetings. Dnevni red seje je bil potrjen. Zapisnik 8. seje se je potrdil.

### Ad 2) Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija (poročevalka ga. Monika Cvek Lipužič)

**Nives Florjančič** je povedala zakaj se Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija (poročevalka ga. Monika Cvek Lipužič) daje v obravnavo.

**Monika Cvek Lipužič** je poročala, da naj se v **prilogi št. 3 (Popisni list z opisom delovnih mest)** pri delovnem mestu ČISTILKA II v razpredelnici popravi naziv delovnega mesta v **ČISTILKA II** in število plačnih razredov napredovanj v **10**.

**Delovno mesto:** ČISTILKA II

**Šifra delovnega mesta:** G092001

**Šifra notranje organizacijske enote:**

Delovno mesto	Šifra delovnega mesta	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred	Število plačnih razredov napredovanj
Čistilka II	G092001	1	11	10
Število delovnih mest	1,5			

<b>Splošni in posebni pogoji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- II. stopnja izobrazbe</li> <li>- 1 leto delovnih izkušenj</li> <li>- 2-mesečno poskusno delo</li> </ul>
<b>Zdravstvene zahteve</b>	- v skladu z Izjavo o varnosti pri delu z oceno tveganja
<b>Plačna skupina</b>	G9
<b>Tarifni razred</b>	II
<b>Možnost napredovanja</b>	- v plačne razrede
<b>Naloge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čiščenje prostorov, opreme in knjižničnega gradiva,</li> <li>- čiščenje neposredne okolice knjižnice in nega okrasnih rastlin v knjižnici,</li> <li>- druga dela in naloge po navodilih nadrejenih.</li> </ul>
<b>Odgovornost za delo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za strokovnost dela,</li> <li>- za ugled knjižnice v javnosti,</li> <li>- za vestno in učinkovito opravljanje del in nalog.</li> </ul>
<b>Osnove za delo</b>	- predpisi, delovni načrt, navodila nadrejenega
<b>Posebnosti delovnega časa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izmensko delo</li> <li>- delo v deljenem delovnem času</li> <li>- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času</li> <li>- delo na sedežu knjižnice ali v enoti v skladu s potrebami delovnega procesa</li> </ul>

Statutarno pravna komisija občinskemu svetu predlaga, da s predlaganimi popravki SPK sprejme Pravilnik o sistematizaciji delovni mest v Mestni knjižnici in čitalnici Idrija.

#### **Ad 4) Pobude in vprašanja**

/

Seja je bila zaključena ob 20:30 h.

Zapisnik pripravila:  
Nives Florjančič

predsednik Statutarno pravne komisije:  
Luka Podobnik