

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 1/19 – odl. US in 73/19) ter Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Idrija (Uradni list RS št. 45/98, 87/01 in 126/08) je Svet zavoda Zdravstvenega doma Idrija na svoji 6. redni seji dne 12. 11. 2020 sprejel

STATUT ZDRAVSTVENEGA DOMA IDRIJA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(status in poslanstvo)

- (1) Zdravstveni dom Idrija (v nadaljevanju: zavod) je javni zdravstveni zavod, ustanovljen za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter druge dejavnosti, ki so določene z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Idrija.
- (2) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi s katerimi lahko razpolaga.

2. člen

(ustanovitev in registracija)

- (1) Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Idrija (Ur. list RS št. 45 / 1998), ki sta ga sprejela Občinski svet občine Idrija na seji dne 12. 3. 1998 in Občinski svet občine Cerklno na seji dne 21. 5. 1998.
- (2) Ustanoviteljici zavoda sta Občina Idrija in Občina Cerklno (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljici). Ustanoviteljske pravice občin v enakem deležu izvršujeta občinska sveta obeh občin.
- (3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1.1752-00.

3. člen

(razmerje med zavodom in ustanoviteljicama)

- (1) Ustanoviteljici iz občinskega proračuna zagotavljata sredstva za investicije in druge obveznosti, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi na podlagi sprejetega letnega proračuna občin.
- (2) Zavod je ustanoviteljicama odgovoren za gospodarjenje in upravljanje s premoženjem.
- (3) Zavod brez soglasja obeh ustanoviteljic ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem, v primeru soglasja pa je za te posle dolžan upoštevati predpise, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- (4) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje tudi:
 - k spremembam določb statuta,
 - k imenovanju in razrešitvi direktorja,
 - pri najetju dolgoročnih kreditov,
 - pri razporejanju presežka prihodkov nad odhodki.

4. člen
(ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Idrija.
- (2) Skrajšano ime zavoda je ZD Idrija.
- (3) Sedež zavoda je v Idriji, Ulica Otona Župančiča 3.
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen
(uporaba žiga zavoda)

- (1) Zavod v pravnem in poslovnem prometu lahko uporablja žig. Žig zavoda je okrogle oblike, premera 35 mm, z besedilom: ZDRAVSTVENI DOM IDRİJA.
- (2) Uporaba žiga se podrobneje opredeli z navodilom, ki ga izda direktor zavoda.

II. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZAVODA

6. člen
(zastopanje zavoda)

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.
- (2) Direktor v imenu in za račun zavoda sklepa pogodbe in izvaja druga pravna dejanja brez omejitev, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom ali prodajo nepremičnin, kjer mora pridobiti predhodno soglasje sveta zavoda in obeh ustanoviteljic.

7. člen
(zastopanje zavoda ob odsotnosti direktorja)

Ob odsotnosti direktorja zavod zastopa strokovni vodja ali eden od pomočnikov direktorja, ki ga za zastopanje s pisnim sklepom pooblasti direktor.

III. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen
(opis dejavnosti)

- (1) Zavod je ustanovljen da organizira in izvaja osnovno in specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost za območje občin Idrija in Cerklno in sicer:
 - splošno oziroma družinsko medicino;
 - nujno medicinsko pomoč;
 - zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov;
 - zdravstveno varstvo žensk;
 - medicino dela prometa in športa;
 - zobozdravstveno varstvo za otroke in mladostnike ter odrasle;
 - specialistično ambulantno dejavnost pulmologije, radiologije, diabetologije in ortopedije;
 - zdravstveno vzgojo in krepitev zdravja;
 - fizioterapijo;
 - patronažno službo;

- reševalno službo in
 - laboratorijsko dejavnost.
- (2) Poleg zdravstvene dejavnosti zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.
- (3) Zavod izvaja tudi dejavnosti skupnega pomena, ki so potrebne za normalno izvajanje zdravstvene dejavnosti in za delovanje javnega zavoda:
- upravno - administrativne storitve,
 - finančno računovodske storitve,
 - storitve informatike in informacijske tehnologije,
 - tehnično - vzdrževalne storitve.
- (4) Opravljanje finančnih, knjigovodskih, pravnih, administrativnih, informacijskih, vzdrževalnih in tehničnih del lahko zavod pogodbeno prenese na druge zavode, podjetja, zasebne izvajalce ali na upravne organe.

9. člen

(dejavnosti, vpisane v sodni register)

- (1) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.
- (2) Zavod skladno s Standardno klasifikacijo dejavnosti¹ opravlja naslednje zdravstvene dejavnosti:
- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
 - Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
 - Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
 - Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- (3) Poleg zdravstvene dejavnosti zavod lahko izvaja tudi dejavnosti:
- L 68.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - in druge dejavnosti, ki jih določa Odlok o ustanovitvi.

10. člen

(lokacija izvajanja dejavnosti)

- (1) Zavod organizira in izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah in sicer:
- Zdravstveni dom Idrija in
 - Zdravstvena postaja Cerklje ob noči.
- (2) Zavod svojo dejavnost opravlja tudi na terenu ter v drugih zavodih in organizacijah.
- (3) O spremembah lokacije izvajanja zdravstvene dejavnosti na predlog direktorja odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

11. člen

(sprememba dejavnosti)

Zavod ne sme začeti izvajati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za izvajanje dejavnosti brez predhodnega soglasja ustanoviteljic in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje nove dejavnosti.

¹ Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. [69/07](#) in [17/08](#))

12. člen
(organiziranost zavoda)

- (1) Notranja organizacija zavoda temelji na vrstah zdravstvene dejavnosti, ki jih izvaja zavod, poslovnih funkcijah, projektih, katere vodi ali v katere je vključen, ter potrebah delovnega procesa.
- (2) V zavodu so znotraj posameznih zdravstvenih dejavnosti oblikovane notranje organizacijske enote.
- (3) Notranje organizacijske enote oziroma službe praviloma vodijo javni uslužbenci, ki jih za vodenje s sklepom imenuje direktor.
- (4) Podrobnejšo organizacijo določi direktor z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so: svet zavoda, direktor, strokovni vodja in strokovni svet.

Svet zavoda

14. člen
(sestava)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje sedem članov.
- (2) Svet zavoda sestavljajo:
 - trije imenovani člani, predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občinski svet Občine Idrija, enega pa Občinski svet Občine Cerkno,
 - trije voljeni člani, predstavniki redno zaposlenih delavcev v zavodu,
 - en imenovan član, predstavnik zavarovancev oz. drugih uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

15. člen
(pristojnosti)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letne programe dela in finančne načrte zavoda skupaj s kadrovskim načrtom zavoda,
- sprejema letna poročila zavoda in obdobjne računovodske izkaze,
- odloča o delitvi presežkov prihodkov nad odhodki in odloča o načinu pokrivanja izgube,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemu dolgoročnih kreditov za investicije,
- predlaga ustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicama in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- na predlog direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zavoda,
- daje ustanoviteljicama mnenje o dodeljevanju koncesij za opravljanje posameznih področij osnovne zdravstvene dejavnosti,

- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sprejema Pravila za oddajo poslovnih prostorov v najem,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

16. člen

(volitve predstavnikov delavcev)

- (1) Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda neposredno na tajnih volitvah.
- (2) Kandidata za člana sveta lahko predlaga vsak delavec zavoda. Predlog je veljaven, če ga podpre najmanj desetina redno zaposlenih delavcev.
- (3) V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni direktor, strokovni vodja in pomočniki direktorja.
- (4) Volitve v svet zavoda za voljene člane se izvedejo na podlagi Pravilnika o volitvah, ki ga sprejme direktor zavoda.

17. člen

(imenovanje zunanjih članov sveta)

- (1) Način imenovanja in odpoklica članov v svet zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja oziroma uporabnikov, določita v svojih aktih ustanoviteljici ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- (2) Svet zavoda s posebnim sklepom pozove ustanoviteljici in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije k imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda najmanj 60 dni pred iztekom mandata članov sveta zavoda.

18. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani. Mandat članov sveta zavoda se šteje od dneva ustanovne seje sveta zavoda v novi sestavi. Novi svet zavoda se mora sestati najkasneje v tridesetih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov sveta.
- (2) Ustanovno sejo novega sveta zavoda skliče direktor zavoda, ki jo tudi vodi do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.
- (3) Na ustanovni seji sveta zavoda člani izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Kandidate za predsednika in namestnika predsednika sveta lahko predlaga vsak član sveta. O kandidatih se glasuje. Izvoljen je tisti izmed kandidatov, ki je na glasovanju prejel največje število glasov.
- (4) Najprej se izvoli predsednika sveta. V primeru, da je predsednik sveta izvoljen izmed članov sveta, ki predstavljajo zaposlene v zavodu, mesto namestnika predsednika v svetu pripada preostalim članom sveta in obratno.

19. člen

(vodenje sej in odločanje na sejah)

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah. Seja sveta zavoda se sklicuje po potrebi. Sejo sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.
- (2) Sejo sveta zavoda skliče predsednik sveta zavoda:
 - na lastno pobudo,
 - če to zahtevajo najmanj trije člani sveta zavoda,
 - na zahtevo direktorja zavoda,

- na zahtevo ustanovitelja zavoda.
- (3) Če predsednik sveta odkloni sklic, lahko skliče sejo sveta direktor zavoda.
 - (4) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov z javnim glasovanjem, razen če statut ne določa drugače.
 - (5) Statut zavoda oz. spremembe in dopolnitve statuta, poslovnik sveta zavoda oz. spremembe in dopolnitve poslovnika sveta zavoda, imenovanje in razrešitev direktorja zavoda, imenovanje in razrešitev strokovnega vodje ter imenovanje predsednika in podpredsednika sveta zavoda sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.
 - (6) Tajno se glasuje o konkretnem vprašanju, če se tako odloči večina vseh članov sveta zavoda.
 - (7) Sklicevanje in vodenje sej sveta zavoda, imenovanje predsednika in njegovega namestnika ter način sprejemanja odločitev so podrobneje urejeni v Poslovniku o delu sveta zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.
 - (8) Šteje se, da odločitve sveta zavoda, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljic, veljajo od dne, ko je bilo dano soglasje občinskih svetov ustanoviteljic.

Direktor zavoda

20. člen

(naloge in odgovornosti)

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki ima naslednje naloge in odgovornosti:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov in je odgovoren za njihovo izvedbo,
- sklepa pogodbe o izvajanju programov zdravstvenega varstva,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev v skladu z letnim planom in sklepa pogodbe do višine zneska, ki ga je z letnim programom dela določil svet zavoda,
- odloča o nakupu materiala in storitev ter o izbiri dobaviteljev, sklepa pogodbe z izvajalci del,
- izvaja odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do drugih, do ustanoviteljic in do širšega okolja,
- ima pravice in dolžnosti pri organizaciji in izvajanju obrambe in zaščite,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij, skladno z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih,
- določa notranjo organizacijo zavoda,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta,
- imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijski enot,
- je odgovoren za obveščanje,
- sodeluje pri delu sveta zavoda brez pravice odločanja,
- letno poroča svetu zavoda o svojem delu,
- najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o delu zavoda,
- sprejema posamezne splošne akte zavoda v skladu s tem statutom,
- imenuje in razrešuje vodstvene delavce zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakoni, aktom o ustanovitvi, statutom, drugimi splošnimi akti in odloča o drugih zadevah, za katere ga je pooblastil svet zavoda.

21. člen
(pogoji za imenovanje)

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje posebne pogoje:

- da ima visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ustrezne medicinske, zdravstvene, ekonomske, pravne ali družboslovne smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da izkazuje organizacijske, poslovodne in strokovne sposobnosti,
- da predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen
(postopek izbire in mandat)

- (1) Direktorja, na podlagi javnega razpisa in na osnovi dokazil o izpolnjevanju pogojev, predpisanih z zakonom in tem statutom, imenuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.
- (2) Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki objavi javni razpis, zbere prijave, preveri izpolnjevanje formalnih pogojev predlaganih kandidatov, o čemer pripravi poročilo, ter seznam prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo formalne pogoje, posreduje v obravnavo in imenovanje svetu zavoda.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan. Mandat direktorja teče od dneva izdanega soglasja ustanoviteljic.

23. člen
(opravljanje funkcije strokovnega vodje)

Direktor zavoda, ki ima visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oz. magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ustrezne medicinske smeri, ki sodi v sklop dejavnosti zavoda, lahko poleg poslovodne funkcije opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje zavoda.

24. člen
(razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom časa, za katerega je imenovan.
- (2) Svet zavoda lahko razreši direktorja s soglasjem ustanoviteljic:
 - če direktor neutemeljeno ne izvrši sklepa sveta zavoda ali neutemeljeno ravna v nasprotju z njim,
 - če bi direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzročil škodo,
 - če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (3) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja s soglasjem ustanoviteljic:
 - če direktor sam zahteva razrešitev v zakonsko določenem odpovednem roku,
 - če nastopi kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ravna v očitnem nasprotju s predpisi ali splošnimi akti zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (4) Svet zavoda mora pred sprejemom dokončne odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih pismeno izjasni.
- (5) Zoper odločitev o razrešitvi ima direktor pravico do sodnega varstva.

25. člen
(vršilec dolžnosti)

- (1) V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma če ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja zavoda.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja mora izpolnjevati najmanj pogoje glede izobrazbe kot veljajo za direktorja zavoda.
- (3) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je lahko imenovan največ za dobo enega leta.

Strokovni vodja zavoda

26. člen
(naloge in odgovornosti)

- (1) Strokovni vodja:
- vodi, usmerja in usklajuje strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda kot celote,
 - skrbi za pretok strokovnih informacij,
 - določa notranjo organizacijo v strokovnih zdravstvenih enotah,
 - pripravlja strokovne podlage načrtov ter planov in je odgovoren za njihovo izvedbo,
 - pripravlja predlog nadstandardnih in samoplačniških storitev,
 - skrbi za strokovno sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami, zavodi in podjetji,
 - spremlja uresničevanje oziroma kršenje pravic uporabnikov iz naslova zdravstvenega zavarovanja in sklenjenih pogodb in koordinira interni strokovni nadzor,
 - pripravlja podlage za specifične normative, ki so odraz zdravstvene, ekološke in demografske ogroženosti prebivalstva občine Idrija in občine Cerklje ob novo, ki so odraz zdravstvene, ekološke in demografske ogroženosti prebivalstva občine Idrija in občine Cerklje ob novo,
 - oblikuje programe izobraževanja zdravnikov in drugih zdravstvenih delavcev,
 - pripravlja predloge za posodabljanje pogojev dela, metod dela in uvajanje novih strokovnih spoznanj.
- (2) Strokovni vodja nadomešča direktorja zavoda v njegovi odsotnosti v primeru, da direktor zavoda ne pooblasti druge osebe.

27. člen
(pogoji in postopek imenovanja ter razrešitve)

- (1) Za strokovnega vodja je lahko imenovan kandidat, ki ima:
- najmanj izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje (visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (drugo bolonjsko stopnjo)),
 - najmanj pet let delovnih izkušenj kot zdravnik specialist s področja dejavnosti zavoda.

- (2) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.
- (3) Strokovnega vodja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.
- (4) Strokovni vodja se lahko razreši, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - mu preneha delovno razmerje v zavodu,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in pravili stroke,
 - neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali neutemeljeno ravna v nasprotju z njimi,
 - bi s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzročil škodo.
- (5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko direktor v roku šestih mesecev od imenovanja na položaj direktorja predlaga svetu zavoda razrešitev strokovnega vodje in imenovanje novega strokovnega vodja.
- (6) V odsotnosti strokovnega vodje njegovo delo začasno opravlja namestnik, ki ga imenuje in razrešuje direktor zavoda na predlog strokovnega vodje in je praviloma eden izmed članov strokovnega sveta.

Strokovni svet

28. člen

(sestava, imenovanje in razrešitev)

- (1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda in strokovni posvetovalni organ strokovnega vodje oziroma direktorja v primeru, ko sta poslovna in strokovna funkcija združeni.
- (2) Strokovni svet šteje 7 članov. Sestavljajo ga strokovnjaki na področju dejavnosti zavoda, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo, in sicer:
 - strokovni vodja zavoda oziroma direktor, če opravlja tudi naloge strokovnega vodje,
 - vodja družinske medicine,
 - vodja službe NMP,
 - vodja zobozdravstvene službe,
 - glavna medicinska sestra
 - dva zdravnika specialista ali en zdravnik specialist in en specialist drugih strok.
- (3) Strokovni svet imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega vodje. Mandat strokovnega sveta traja štiri leta. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.
- (4) Direktor lahko na predlog strokovnega vodje posamezne člane strokovnega sveta med trajanjem mandata razreši s funkcije v sledečih primerih:
 - če sami zaprosijo za razrešitev,
 - če ne izpolnjujejo več pogojev za člane strokovnega sveta po tem statutu,
 - če iz neupravičenih razlogov ne sodelujejo pri delu strokovnega sveta ali se ne udeležujejo sej strokovnega sveta,
 - če pri svojem delu ne ravnajo v skladu s predpisi in pravili stroke,
 - če ne opravljajo svojih nalog, za katere jih je zadolžil strokovni svet,
 - če s svojim ravnanjem škodujejo delu in ugledu zavoda.
- (5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko ob nastopu mandata novi strokovni vodja direktorju predlaga zamenjavo posameznih članov strokovnega sveta. Celoten postopek je potrebno izvesti v roku 90 dni od imenovanja novega strokovnega vodje.

29. člen

(način dela)

- (1) Strokovni svet vodi strokovni vodja, ki sklicuje seje, skrbi za zapisnike in odgovarja za izvajanje sprejetih stališč in sklepov.
- (1) Strokovni svet praviloma sprejema stališča na sejah s soglasjem prisotnih članov. V primeru, da soglasje ni doseženo, strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.
- (2) Direktor lahko zadrži izvršitev odločitev strokovnega sveta, če meni, da je v nasprotju z zakonom, splošnim aktom in poslovno oziroma finančno politiko zavoda.

30. člen

(pristojnosti)

- (1) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - daje mnenje k predlogu za imenovanje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege,
 - predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in strokovnega dela zavoda,
 - predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
 - predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
 - predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
 - daje mnenje o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev v zavodu,
 - sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih v zavodu in potrjuje ukrepe za zagotavljanje kakovosti stroke v skladu s pravilnikom o internem strokovnem nadzoru zavoda,
 - odloča o vseh drugih zadevah za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.
- (2) Način dela, naloge in pogoje dela strokovnega sveta, ki niso opredeljeni s tem statutom, ureja poslovnik, ki ga sprejme strokovni svet po predhodnem soglasju direktorja.

V. VODSTVENI DELAVCI

31. člen

(imenovanje)

- (1) Vodstveni delavci v zavodu so pomočniki direktorja.
- (2) Direktor lahko imenuje največ dva pomočnika direktorja za mandatno obdobje štirih let. Po preteku mandata so lahko za pomočnike direktorja imenovane iste osebe.
- (3) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja lahko novi direktor za pomočnike direktorja na podlagi neposrednega povabila imenuje iste osebe ali pa izvede postopek imenovanja novih pomočnikov direktorjev. Postopek je potrebno izvesti v roku 90 dni od imenovanja novega direktorja.
- (4) Podrobnejši pogoji za imenovanje, pristojnosti in naloge vodstvenih delavcev se določijo v Aktu o sistemizaciji delovnih mest.

VI. ORGANIZIRANOST IN DELO SINDIKATOV

32. člen

(delovanje sindikatov)

- (1) Reprezentativnim sindikatom je v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeno delovanje v zavodu. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.
- (2) Predstavniki reprezentativnih sindikatov imajo pravico dostopa do vseh podatkov, ki so pomembni za uresničevanje pravic delavcev.
- (3) Medsebojne pravice in obveznosti reprezentativnih sindikatov v zavodu se določijo s pogodbo, ki jo sklenejo sindikati in direktor.
- (4) Člani reprezentativnih sindikatov lahko sodelujejo na sejah sveta zavoda pri točkah, ki se nanašajo na uresničevanje pravic delavcev.
- (5) Med minimalne pogoje za delo sindikatov sodijo:
 - zagotavljanje možnosti udeležbe delavcem na članskih sestankih,
 - omogočanje dela sindikalnim zaupnikom,
 - zagotavljanje strokovne pomoči in pogojev za delo,
 - zagotavljanje obračuna in plačevanje članarine.

VII. VIRI IN SREDSTVA ZA DELO

33. člen

(upravljanje s sredstvi v upravljanju)

- (1) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.
- (2) Nepremičnin, ki so mu dane v upravljanje, zavod ne more odtujiti in obremeniti brez soglasja ustanoviteljic.

34. člen

(pridobivanje sredstev)

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:
 - s plačili za opravljene zdravstvene storitve, na podlagi pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje in drugimi zavarovalnicami,
 - na podlagi pogodb z ministrstvom pristojnim za zdravje in drugimi ministrstvi, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije na primarni ravni in na demografsko ogroženih območjih,
 - iz sredstev proračuna ustanoviteljic za zdravstvene programe, ki jih na področju zdravstvenega varstva uresničujejo občine,
 - iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi izvajalci,
 - iz poslovnih razmerij s podjetji, zavodi in drugimi organizacijami, za katere zavod izvaja naročene zdravstvene storitve,
 - iz naslova samoplačništva, oziroma s prosto prodajo storitev na trgu,
 - z donacijami, prostovoljnimi prispevki in darili,
 - iz drugih virov, določenih z zakonom.

35. člen
(sredstva za investicije)

Zavod pridobiva sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in druge obveznosti, določene z zakonom, iz občinskih proračunov ustanoviteljic.

36. člen
(donacije)

Zavod lahko za izvedbo posameznih investicij zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada.

37. člen
(upravljanje s prihodki in razpolaganje s presežkom prihodkov)

- (1) Zavod v skladu z zakonom samostojno upravlja s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod na podlagi zakona in v skladu z določbami tega statuta nameni za razvoj dejavnosti.
- (3) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicama.

38. člen
(pokrivanje primanjkljaja)

O načinu pokrivanja in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločita ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

VIII. JAVNOST DELA ZAVODA

39. člen
(zagotavljanje javnosti poslovanja)

- (1) Poslovanje zavoda je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z objavami na svetovnem spletu, sporočili za javnost ter drugimi oblikami objav.

40. člen
(posredovanje informacij)

- (1) Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren direktor zavoda, izvajajo ga organi upravljanja zavoda, vsak iz svoje pristojnosti.
- (2) Za posredovanje informacij javnosti je pristojen direktor zavoda. V primeru, da je direktor odsoten, lahko za to pooblasti enega izmed svojih pomočnikov ali vodij služb, pri čemer v pooblastilu določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.
- (3) Informacije javnosti se posredujejo v skladu z določili zakonodaje s področja informacij javnega značaja, varstva osebnih podatkov in medijske zakonodaje.

- (4) Voljeni člani – predstavniki delavcev v svetu zavoda, so o delu sveta in o svojem delu dolžni obveščati delavce.
- (5) Dajanje neresničnih informacij, informacij, ki škodujejo interesu zavoda ali uporabnikom, se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

IX. VARSTVO IN ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV, TAJNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

41. člen

(načela varovanja podatkov)

- (1) Delavci zavoda so dolžni varovati kot tajne tiste podatke:
 - ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi,
 - ki jih svet zavoda ali direktor določi kot tajne ali kot poslovno skrivnost;
 - ki jih kot zaupne sporočijo zavodu druge ustanove ali organi.
- (2) Kršitev določb o varovanju tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.
- (3) Dokumentacija, ki predstavlja poslovno skrivnost ali vsebuje tajne podatke, se hrani ločeno od druge dokumentacije tako, da je zagotovljena njena zaupnost.

42. člen

(poklicna tajnost)

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati vse osebne podatke, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

43. člen

(zavarovanje osebnih podatkov)

Zavod je kot upravljavec zbirk osebnih podatkov oziroma obdelovalec ali uporabnik osebnih podatkov dolžan zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter splošnim aktom zavoda o varstvu osebnih podatkov.

X. DISCIPLINSKI ORGAN

44. člen

(splošno o disciplinskem postopku)

- (1) Disciplinski organ je direktor zavoda. Pristojnost disciplinskega organa je, da odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih.
- (2) Disciplinski organ uvede disciplinski postopek na pisni predlog posameznega delavca zavoda, strokovnega vodje, pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege ali drugih organov zavoda. Disciplinski postopek lahko uvede tudi na lastno pobudo.
- (3) Podrobnejša pravila v zvezi disciplinsko in odškodninsko odgovornostjo delavcev zavoda urejajo Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen
(splošni akti)

- (1) Zavod deluje in posluje ter ureja notranja razmerja na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta, kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov zavoda.
- (2) Splošne akte zavoda sprejema direktor, razen tistih, ki jih po tem statutu sprejema svet zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen
(veljavnost)

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme svet zavoda in izdana soglasje ustanoviteljici, veljati pa začne osmi dan po objavi na intranetni strani zavoda, na mestu, kjer je dostopen vsem zaposlenim.

47. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zdravstvenega doma Idrija, št. 98/2002 z dne 31.05.2002, Spremembe in dopolnitve Statuta Zdravstvenega doma Idrija, št. 87/09 z dne 07.05.2009 ter Statut Zdravstvenega doma Idrija – uradno prečiščeno besedilo, št. 87/2009 z dne 09.09.2009.

48. člen
(prehodne določbe)

- (1) Organi zavoda nadaljujejo z delom do izteka svojih mandatov, razen strokovnega sveta, ki mora biti imenovan skladno z določili tega statuta najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi tega statuta.
- (2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določili statuta najkasneje v šestih mesecih od začetka njegove veljavnosti.

49. člen
(sprejemanje sprememb statuta)

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

Štev.: 011-1/2020 Datum: 12.11.2020

Predsednik sveta: Bogdan Tušar

Soglasje ustanoviteljic k Statutu Zdravstvenega doma Idrija:

Občina Idrija dne: 23.12.2020
Občina Cerkno dne: 28.12.2020