

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 164/2020) in v skladu z Uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22 in 125/22) je Občinski svet občine Cerčno na seji dne \_\_\_\_\_ na predlog župana sprejel

## **O D L O K**

### **o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cerčno**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Občinska uprava občine Cerčno, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave občine Cerčno.

##### **2. člen**

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, občinske odloke in druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katere je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih ter opravlja druga razvojna, strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, odbore občinskega sveta in komisije.

##### **3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### **4. člen**

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja, oziroma drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug javni uslužbenec v občinski upravi.

#### **II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE**

## 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Cerklno ustanovi enovit organ: Občinska uprava občine Cerklno, s sedežem v Cerklnem, Bevkova ulica 9 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

V občinski upravi se za posamezna področja in naloge organizirajo naslednje službe:

- vodstvo občinske uprave
- služba za gospodarstvo, okolje in prostor z režijskim obratom,
- služba za družbene dejavnosti,
- finančno računovodska služba.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi institucijami.

## 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev, normativno pravnih zadev in upravnih zadev,
- javnih financ in gospodarskih dejavnosti,
- družbenih dejavnosti,
- urejanja prostora in varstva okolja,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzorstva.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 7. člen

Na področju splošnih, normativno pravnih in upravnih zadev opravlja občinska uprava:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor in druge občinske organe,
- kadrovske zadeve,
- gospodarjenje s premičnim in nepremičnim premoženjem občine,
- obdelava podatkov za potrebe občine,
- naloge civilne obrambe, civilne zaščite in reševanja,
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v pristojnost splošnih zadev,
- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- sestavlja pogodbe, daje oceno sprejetih pogodb in pravno spremlja pogodbe,
- nudi strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- daje pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje,
- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

## 8. člen

Na področju javnih financ občinska uprava:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila, rebalanse in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijski obrat in druge uporabnike proračuna;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih in drugih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v to področje.

### **9. člen**

Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava:

- pripravlja predloge programskih usmeritev gospodarskih dejavnosti;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- skrbi za celosten in usklajen razvoj podeželja;
- zagotavlja pospeševanje in razvoj obrtništva, malega gospodarstva in podjetništva;
- spremlja razvoj trgovinske dejavnosti, gostinstva in turizma;
- opravlja upravne in druge strokovne naloge s področja kmetijstva;
- opravlja druge naloge s tega področja.

### **10. člen**

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravlja nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- vodi postopke podeljevanja koncesij;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

### **11. člen**

Na področju urejanja prostora in varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in smernice za izdelavo prostorsko izvedbenih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja naloge, ki spadajo v to področje,
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo ter
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s tega področja.

## **12. člen**

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- sodeluje pri pripravi programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- opravlja druge naloge na tem področju.

## **13. člen**

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti s posameznih gospodarskih javnih služb, in sicer:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih cest,
- organizacija zimske službe,
- redarska služba,
- dejavnosti s področja inšpekcij,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- javna snaga in čiščenje javni površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- plakatiranje in okraševanje naselij,
- opravlja računovodske storitve za krajevne skupnosti,
- opravlja druge naloge na področju gospodarskih javnih služb.

## **III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV**

### **14. člen**

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

### **15. člen**

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki je za svoje delo ter delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave se imenuje za dobo petih let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

### **16. člen**

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezni javni uslužbenec, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

#### **17. člen**

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

#### **18. člen**

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### **19. člen**

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko določi župan.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi, vendar najmanj enkrat tedensko.

#### **20. člen**

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### **21. člen**

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izdajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### **IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI**

#### **22. člen**

Župan Občine Cerklje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda akt o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi občine Cerklje, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

### **23 . člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cerčno (Uradni list RS, št. 44/2000) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 84/2011).

### **24. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 900-0002/2023

Cerkno, dne 13. januarja 2023

Župan Občine Cerčno  
Gašper Uršič