

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa: Občina Cerklno

Naslov: Bevkova ulica 9, 5282 Cerklno

Kontakt: Tel: 05 37 34 640

Fax: 05 37 34 649

Elektronski naslov: obcina@cerkno.si

Spletna stran: www.cerkno.si

Odgovorna uradna oseba: Jurij Kavčič, župan

Datum prve objave kataloga: 18.05.2005

Datum zadnje spremembe: 22.09.2015

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: [Občina Cerklno](#)

Druge oblike kataloga: Tiskana verzija je dostopna na Občini Cerklno

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.1 Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:

Delovno področje občinske uprave Občine Cerklno je določeno in opisano v [Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Cerklno](#) (Uradni list RS, št. 44/00).

Drugi člen odloka se glasi:

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, občinske odloke in druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katere je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih ter opravlja druga razvojna, strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, odbore občinskega sveta in komisije.

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot

Urad župana

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, nadzornega odbora, občinskega sveta in njegovih organov,
- skrbi za vodenje evidence prejete in oddane pošte ter arhiviranje,
- skrbi za pripravo sej občinskega sveta in njegovih organov,
- skrbi za strokovne, organizacijske, kadrovske in druge zadeve pomembne za delo občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v pristojnost splošnih in upravnih zadev.

Služba za gospodarstvo in gospodarske javne službe z režijskim obratom

- pripravlja predloge programskih usmeritev gospodarskih dejavnosti,
- skrbi za celosten in usklajen razvoj podeželja,
- opravlja upravne in druge strokovne naloge s področja kmetijstva,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami,
- skrbi za organizacijo zimske službe, vzdrževanja občinskih cest, odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda.

Služba za urejanje prostora in varstvo okolja

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor,

- vodi druge upravne naloge varstva okolja.

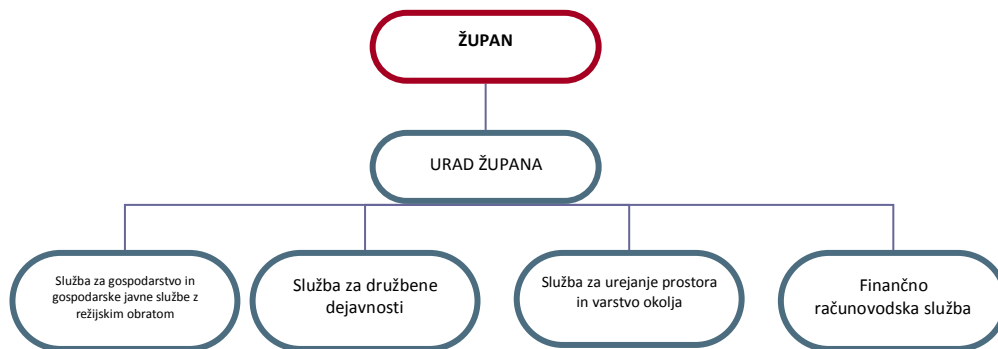
Služba za družbene dejavnosti

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in opravlja nadzor nad izvajanjem programov,
- vodi postopke podeljevanja koncesij,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

Finančno računovodska služba

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje,
- pripravlja finančna poročila, rebalanse in zaključni račun proračuna,
- opravlja finančno-računovodska in druga strokovna opravila,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge s tega področja.

2.2 Organigram organa



2.3 Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 24/03) je župan Občine Cerkno za osebo, pristojno za posredovanje informacij javnega značaja v upravi Občine Cerkno, določil **mag. Martina Raspeta, direktorja občinske uprave**. Za posredovanje informacij javnega značaja je pristojen tudi **župan Jurij Kavčič**.

Ime in priimek: mag. Martin Raspeta

Funkcija: direktor občinske uprave

Naslov: Bevkova ulica 9, 5282 Cerčno

Telefonska številka: 05 37 34 642

Ime in priimek: Jurij Kavčič

Funkcija: župan

Naslov: Bevkova ulica 9, 5282 Cerčno

Telefonska številka: 05 37 34 644

2.4 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa

Državni predpisi

[Register predpisov Republike Slovenije](#)

Predpisi lokalne skupnosti

[Statut Občine Cerklje](#) (Uradni list RS, št. 112/07)

[Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Cerklje](#) (Uradni list RS, št. 94/08)

[Občinski predpisi](#)

[Neuradna prečiščena besedila občinskih predpisov](#)

2.5 Seznam predlogov predpisov

Naziv: Predlogi predpisov se objavljajo na spletni strani oz. so na vpogled na Občini Cerklje.

2.6 Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Sprejeti strateški in programski dokumenti po vsebinskih sklopih

/

2.7 Seznam vrst upravnih, sodnih postopkov ali zakonodajnih postopkov

Naslov: [Seznam upravnih postopkov Občine Cerklje](#)

2.8 Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Ime evidence: Evidenca površin za katere se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča

Ime evidence: Evidenca zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

2.9 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Ime informatizirane zbirke: Prostorske zbirke podatkov

Opis: Osnovna namenska raba površin, varovanja in omejitve

Dostop do zbirke: Služba za gospodarstvo

2.10 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov

Druge informacije javnega značaja

Opombe: Druge informacije javnega značaja s področja dela in aktivnosti občinske uprave, občinskega sveta ter župana so na voljo na [spletni strani Občine Cerklje](#) v naslednjih dinamičnih sklopih vsebin:

- Vizitka
- Predstavitev
- Župan
- Občinski svet

- Nadzorni odbor
- Krajevne skupnosti
- Občinska uprava
- Kontakti
- Obrazci
- Občinski predpisi
- Statistika

Stroškovnik Občine Cerčno: glej prilogo 1

Letno poročilo o dostopu do informacij javnega značaja: glej prilogo 2

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa: Postopek za dostop do informacij javnega značaja je natančno opredeljen v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in se lahko zahteva ustno ali pisno. Organ lahko prošnji ugotovi, ali jo z odločbo delno ali v celoti zavrne ali zavrže. V slednjem primeru ima prosilec pravico do pritožbe na državnega pooblaščenca za dostop informacij javnega značaja, postopek pa se izvaja po določbah Zakona o splošnem upravnem postopku.

Organ lahko prosilcu skladno z Uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja zaračuna materialne stroške posredovanja le teh.

Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije:

Prosilci lahko informacije javnega značaja zahtevajo po elektronski pošti na naslov: obcina@cerkno.si

Opis fizičnega dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo:

Občinska uprava – urad župana
Bevkova ulica 9, Cerčno, 1. nadstropje soba 3,
v času uradnih ur :
Ponedeljek:
od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00

Sreda:
od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 17.00

Petek:
od 8.00 do 12.00

Povezave:

- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- [Uredba o posredovanju informacij javnega značaja](#)
- [Uredba o višini stroškov za posredovanje informacij javnega značaja](#)
- [Zakon o splošnem upravnem postopku](#)

4. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij:

- novinarska vprašanja (nanašajo se na vsa področja delovanja občine in najrazličnejše dogodke v organizaciji občine)

PRILOGA 1:

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07), 34., 34.a in 36. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) ter 19. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05 in 119/07) izdajam

STROŠKOVNIK POSREDOVANJA IN PONOVNE UPORABE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. člen

Za posredovanje informacij javnega značaja (v nadaljevanju: IJZ) se v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja zaračunavajo stroški za:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane IJZ, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnega dvojnika s tehničnimi sredstvi,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki in
- poštnine za pošiljanje po pošti.

Občina Cerklje ne zaračunava stroškov za:

- vpogled v dokumente,
- za telefonsko posredovanje informacij,
- za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
- za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

2. člen

Cena materialnih stroškov znaša glede na posamezno storitev kot izhaja iz tabele:

STORITEV	CENA V EUR (brez DDV)
ena stran fotokopije formata A4	0,06
ena stran fotokopije formata A3	0,13
ena stran fotokopije večjega formata	1,25
ena stran barvne fotokopije formata A4	0,63
ena stran barvne fotokopije formata A3	1,25
ena stran barvne fotokopije večjega formata	2,92
elektronski zapis na eni zgoščenci CD	2,09
elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R	2,92
elektronski zapis na eni disketi	1,25
posnetek na eni videokaseti	4,17
posnetek na eni avdiokaseti	2,09
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	0,13
pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko	1,25

pretvorba ene strani dokumenta večjega formata iz elektronske v fizično obliko	1,25
pretvorba ene barvne strani dokumenta večjega formata iz elektronske v fizično obliko	2,92
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08
pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,13
pretvorba ene strani dokumenta večjega formata iz fizične v elektronsko obliko	0,21
pretvorba ene barvne strani dokumenta večjega formata iz fizične v elektronsko obliko	0,42
poštnina za pošiljanje informacij po pošti	v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštne storitve

3. člen

Materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 10 EUR z vključenim DDV, organ ne zaračunava.

Pri materialnih stroških posredovanja informacij javnega značaja, ki skupaj z vključenim DDV znašajo najmanj 83,46 EUR, lahko organ od prosilca zahteva vnaprejšnji polog.

Prosilec mora stroške posredovanja, navedene v tem stroškovniku plačati ob prejemu zahtevanih informacij javnega značaja.

4. člen

V primeru ponovne uporabe informacij javnega značaja v pridobitne namene lahko organ zaračuna posebno ceno in k tej prišteje tudi materialne stroške za posredovanje, četudi ti ne presegajo zneska 10 EUR.

5. člen

Ta stroškovnik začne veljati s 1.8.2011 in se objavi na spletnih straneh Občine Cerčno.

Št. 090-0001/2011-3
Cerčno, dne 12.7.2011

Župan
Občine Cerčno:
Miran Ciglič

PRILOGA 2:

Organ:	OBČINA CERKNO
Sedež organa:	Bevkova ulica 9, 5282 CERKNO
Spletni naslov kataloga informacij javnega značaja:	http://www.cerkno.si/obcina/index.php?lng=slo&gr1=obcPrd
Uradna oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja:	mag. Martin Raspet

LETNO POROČILO O IZVAJANJU ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA¹ V LETU 2010

I. DEL - DOSTOP IN PONOVNA UPORABA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

A – zahteve za dostop do informacij javnega značaja

- Informacija javnega značaja (v nadaljevanju: IJZ) je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.
- V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:
 - 1) informacijo, s katero se želi seznaniti,
 - 2) na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

B – zahteve za ponovno uporabo informacij javnega značaja

- Ponovna uporaba informacij javnega značaja pomeni uporabo s strani fizičnih oseb ali pravnih oseb za pridobitne ali nepridobitne namene razen za prvotni namen v okviru javne naloge, zaradi katerega so bili dokumenti izdelani.
- V zahtevi za ponovno uporabo informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:
 - 1) informacijo, ki jo želi ponovno uporabiti;
 - 2) na kakšen način želi prevzeti vsebino zahtevane informacije (klasičen ali elektronski zapis ter praviloma tudi oblika in nosilec zapisa);
 - 3) za kakšen namen želi informacijo ponovno uporabiti (pridobitni oziroma nepridobitni namen).

	A	B	Skupaj
1. Število vseh vloženih zahtev za dostop in ponovno uporabo IJZ v preteklem letu	/	/	/
1.1 Število zahtev za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene v predpreteklem letu² in rešene v preteklem letu (prenesene zadeve)	/	/	/
1.2 Število zahtev za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene in rešene v preteklem letu³ (tekoče zadeve)	/	/	/

	A	B	Skupaj
2. Število zahtev, ki so še v postopku reševanja	/	/	/

	A	B	Skupaj
3. Število zavrženih zahtev	/	/	/

	A	B	Skupaj
4. Število odstopljenih zahtev pristojnemu organu⁴	/	/	/

¹ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2; v nadaljevanju: ZDIJZ).

² Predpreteklo leto: 2009.

³ Preteklo leto: 2010.

⁴ Če organ, ki je prejel zahtevo, ne razpolaga z zahtevano informacijo, mora nemudoma, najpozneje pa v roku 3 delovnih dni od dneva prejema zahteve, odstopiti zahtevo organu, ki je glede na vsebino zahteve pristojen za njeno reševanje, in o tem obvestiti prosilca (20. člen ZDIJZ).

	A	B	Skupaj
5. Število vseh v CELOTI UGODENIH zahtev za dostop in ponovno uporabo IJZ	/	/	/

	A	B	Skupaj
6. Število vseh (delno in v celoti) ZAVRNJENIH zahtev za dostop in ponovno uporabo IJZ v preteklem letu	/	/	/

	A	B	Skupaj
6.1. Število vseh DELNO ZAVRNJENIH zahtev za dostop in ponovno uporabo IJZ⁵ v preteklem letu	/	/	/

Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva delno zavrnjena			
a) Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajan	/	/	/
b) Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe	/	/	/
c) Osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	/	/	/
d) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike	/	/	/
e) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek	/	/	/
f) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
g) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
h) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
i) Podatek iz dokumenta, ki je postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine	/	/	/
j) Podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje naravne in kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne in kulturne vrednote	/	/	/
k) Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa	/	/	/
l) Organ nima informacije ⁶	/	/	/
m) Ni informacija javnega značaja ⁷	/	/	/
n) Podatek iz dokumenta je zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
o) Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne,		/	/

⁵ V praksi prihaja do primerov, ko pri eni zahtevi za dostop obstoji več kot le en razlog za delno zavrnitev. Tukaj vpišete število vseh razlogov, zaradi katerih so bile zahteve delno zavrnjene.

⁶ Delna zavrnitev zahteve za dostop kadar organ nima informacije IN ne gre za informacijo, s katero razpolaga drug organ OZIROMA organ ne ve kateri drugi organ razpolaga z zahtevano informacijo.

⁷ Delna zavrnitev zahteve za dostop, ker del zahtevane informacije ne izvira iz delovnega področja organa (prvi odst. 4. člena ZDIJZ) oziroma gre za arhivsko gradivo (drugi odst. 4. člena ZDIJZ).

raziskovalne ali kulturne dejavnosti (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)			
p) Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičnim osebam (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
r) Drugo (navedi)	/	/	/
6.2. Število vseh v CELOTI ZAVRNJENIH zahtev za dostop in ponovno uporabo IJZ v preteklem letu	/	/	/
Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva v celoti zavrnjena			
a) Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen	/	/	/
b) Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe	/	/	/
c) Osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	/	/	/
d) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike	/	/	/
e) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek	/	/	/
f) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
g) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
h) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
i) Podatek iz dokumenta, ki je postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine	/	/	/
j) Podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje naravne in kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne in kulturne vrednote	/	/	/
k) Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa	/	/	/
l) Organ nima informacije	/	/	/
m) Ni informacija javnega značaja	/	/	/
n) Podatek iz dokumenta je zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
o) Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
p) Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičnim osebam (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
r) Drugo (navedi)	/	/	/

II. DEL - VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA

	A	B	Skupaj
1. Število vloženi vseh pritožb Informacijskemu Pooblaščenču v preteklem letu	/	/	/
1.1 Število vloženi pritožb Informacijskemu pooblaščenču zoper odločbo, s katero je bila zahteva delno ali v celoti zavržena oziroma sklep o zavrženju	/	/	/
1.2 Število vloženi pritožb v primerih, ko ni bila izdana odločba oziroma sklep o zavrženju	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> • molk organa (šesti odst. 22. člena ZDIJZ) 	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> • posredovana informacija ni IJZ, katero je prosilec zahteval (četrti odst. 25. člena ZDIJZ) 	/	/	/
<ul style="list-style-type: none"> • IJZ ni bila posredovana na zahtevan način (27. člen ZDIJZ) 	/	/	/

	A	B	Skupaj
2. Število vseh izdanih odločb Informacijskega pooblaščenca v preteklem letu	/	/	/
2.1. Število ugodno rešenih pritožb	/	/	/
2.2. Število delno ugodenih pritožb	/	/	/
2.3. Število zavrženih pritožb (ponovno odklonjene zahteve za dostop ali ponovno uporabo IJZ)	/	/	/
Število razlogov, zaradi katerih je bilo ponovno odklonjena zahteva za dostop ali ponovno uporabo IJZ			
a) Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen	/	/	/
b) Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe	/	/	/
c) Osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	/	/	/
d) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike	/	/	/
e) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek	/	/	/

	A	B	Skupaj
7. Število zaračunanih dostopov in ponovne uporabe IJZ v preteklem letu	/	/	/
7.1. Obseg zaračunanih materialnih stroškov za dostop do IJZ (34. člen ZDIJZ)	/		/
7.2 Višina sredstev, ki jih je organ pridobil pri zaračunavanju cene pri ponovni uporabi IJZ (34. a člen ZDIJZ)		/	/
7.3. Minimalni zaračunani znesek	/	/	
7.4. Maksimalni zaračunani znesek	/	/	

f) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
g) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
h) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/	/
i) Podatek iz dokumenta, ki je postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine	/	/	/
j) Podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje naravne in kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne in kulturne vrednote	/	/	/
k) Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa	/	/	/
l) Organ nima informacije	/	/	/
m) Ni informacija javnega značaja	/	/	/
n) Podatek iz dokumenta je zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
o) Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
p) Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/	/
r) Drugo (navedi)	/	/	/

3. Število sproženih upravnih sporov v preteklem letu	A	B	Skupaj
3.1. Število sproženih upravnih sporov s strani ZAVEZANIH ORGANOV zoper dokončno odločbo Informacijskega pooblaščenca	/	/	/

III. DEL - KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA IN PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJ

	DA	NE
1. Ali redno vzdržujete katalog informacij javnega značaja?⁸	X	

	DA	NE
2. Ali na spletni strani proaktivno objavljate informacije?⁹	X	

⁸ Vsak organ je dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga (prvi odstavek 8. člena ZDIJZ).

⁹Javni organ na svojo pobudo in kjer je to primerno sprejme potrebne ukrepe za objavo uradnih dokumentov, ki jih hrani, zaradi spodbujanja preglednosti in učinkovitosti javnih uprav in pospeševanja obveščenega sodelovanja javnosti v zadevah, ki so javnega interesa. (10. člen Konvencije Sveta Evrope o dostopu do uradnih dokumentov).

IV. DEL - SEZNAM ZAVEZANCEV PO ZDIJZ IZ PRISTOJNOSTI ORGANA

* Na seznamu je treba posebej izpostaviti subjekte, ki so postali zavezani v letu, na katero se poročilo nanaša.

	1. Javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava¹⁰ (javni zavodi, javna podjetja, zbornice...), nosilci javnih pooblastil ter izvajalci javnih služb
1)	Osnovna šola Cerkno
2)	
3)	
4)	
.	
.	
.	

V. DEL – PRIMERI SUMA ZLORAB PRAVICE¹¹/ PREKOMERNIH ZAHTEV¹²

1. V primeru, da ste v zadnjem letu pri obravnavanju zahtev za dostop do IJZ zaznali primere sumov zlorab pravice oz. prekomernih zahtev s strani prosilcev, jih na kratko opišite
/

V Cerknem, dne 31.1.2011

ODGOVORNA OSEBA ORGANA
Župan Miran Ciglič

¹⁰ V kategorijo drugih oseb javnega prava sodijo vse tiste organizacije, ki so na podlagi zakona ali drugega predpisa izrecno opredeljene kot osebe javnega prava in izvajajo neke oblastne oz. javnopravne naloge.

¹¹ Kadar govorimo o zlorabi pravice, mora biti izpolnjen predpogoj, in sicer mora priti do konflikta dveh neizključujočih pravic. (Odločba Informacijskega pooblaščenca št. 090-18/2010/39 z dne 18.11.2009).

¹² Gre za primere, ko prosilec zahteva večje število dokumentov in ko priprava le-teh za posredovanje občutno obremeni delovni proces organa.

**LETNO POROČILO O IZVAJANJU
ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA¹³
V LETU 2011**

Organ:	OBCINA CERKNO	
Sedež organa:	Bevkova ulica 9, 5282 CERKNO	
Spletni naslov kataloga informacij javnega značaja:	http://www.cerkno.si/obcina/index.php?lng=slo&gr1=obcPrd	
Uradna oseba pristojna za posredovanje informacij javnega značaja:	mag. Martin Raszpet	

I. DEL - DOSTOP IN PONOVA UPORABA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

A – zahteve za dostop do informacij javnega značaja

Informacija javnega značaja (v nadaljevanju: IJZ) je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.

B – zahteve za ponovno uporabo informacij javnega značaja

Organi lahko svoje podatke posredujejo prosilcem za nadaljnjo uporabo, gre za t.i. ponovno uporabo podatkov javnega sektorja. Ponovna uporaba informacij javnega značaja pomeni uporabo s strani fizičnih oseb ali pravnih oseb za pridobitne ali nepridobitne namene razen za prvotni namen v okviru javne naloge, zaradi katerega so bili dokumenti izdelani. Ponovna uporaba predvideva določeno oplemenitenje surovih informacij, dodajanje vrednosti, dostikrat tudi izdelovanje kopij, založništvo in vsakršno drugačno izkoriščanje. Ponovni uporabnik je dolžan pri podatkih navesti vir podatkov, ki obsega naziv "Javne informacije Slovenije" in naziv organa. V skladu z namenom ZDIJZ so organi pozvani, da v čim večji meri omogočajo ponovno uporabo informacij javnega značaja.

	A	B
1. Število vseh vloženih zahtev po ZDIJZ v letu 2011		
1.1 Število zahtev za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene v letu 2010 in rešene v letu 2011 (prenesene zadeve)	/	/
1.2 Število zahtev za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene in rešene v 2011 (tekoče zadeve)	1	/
2. Število zahtev, ki so še v postopku reševanja	1	/
3. Število zavrženih zahtev	/	/
4. Število odstopljenih zahtev pristojnemu organu¹⁴	/	/
5. Število izdanih sklepov o ustavitvi postopka	/	/

¹³ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. [51/06](#)-uradno prečiščeno besedilo in [117/06](#)-ZDavP-2; v nadaljevanju: ZDIJZ).

¹⁴ Če organ, ki je prejel zahtevo, ne razpolaga z zahtevano informacijo, mora nemudoma, najpozneje pa v roku 3 delovnih dni od dneva prejema zahteve, odstopiti zahtevo organu, ki je glede na vsebino zahteve pristojen za njeno reševanje, in o tem obvestiti prosilca (20. člen ZDIJZ).

	A	B
6. Število vseh v CELOTI UGODENIH zahtev	1	/

	A	B
7. Število vseh DELNO UGODENIH oz. DELNO ZAVRNJENIH zahtev¹⁵		
7.1. Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva delno zavrnjena oz. ji je bilo le delno ugodeno		
a) Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen	/	/
b) Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe	/	/
c) Osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	/	/
d) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike	/	/
e) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek	/	/
f) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
g) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
h) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
i) Podatek iz dokumenta, ki je postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine	/	/
j) Podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje naravne in kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne in kulturne vrednote	/	/
k) Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa	/	/
l) Organ nima informacije ¹⁶	/	/
m) Ni informacija javnega značaja ¹⁷	/	/
n) Podatek iz dokumenta je zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/
o) Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/
p) Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/
r) Drugo (navedi)	/	/

¹⁵ V praksi prihaja do primerov, ko pri eni zahtevi za dostop obstoji več kot le en razlog za delno zavrnitev. Tukaj vpišete število vseh razlogov, zaradi katerih so bile zahteve delno zavrnjene.

¹⁶ Delna zavrnitev zahteve za dostop kadar organ nima informacije IN ne gre za informacijo, s katero razpolaga drug organ OZIROMA organ ne ve kateri drugi organ razpolaga z zahtevano informacijo.

¹⁷ Delna zavrnitev zahteve za dostop, ker del zahtevane informacije ne izvira iz delovnega področja organa (prvi odst. 4. člena ZDIJZ) oziroma gre za arhivsko gradivo (drugi odst. 4. člena ZDIJZ).

	A	B
8. Število vseh v CELOTI ZAVRNJENIH zahtev		
8.1. Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva v celoti zavrnjena		
a) Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen	/	/
b) Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe	/	/
c) Osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	/	/
d) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike	/	/
e) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek	/	/
f) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
g) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
h) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
i) Podatek iz dokumenta, ki je postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine	/	/
j) Podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje naravne in kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne in kulturne vrednote	/	/
k) Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa	/	/
l) Organ nima informacije	/	/
m) Ni informacija javnega značaja	/	/
n) Podatek iz dokumenta je zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/
o) Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/
p) Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam (samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		/
r) Drugo (navedi)	/	/

9. Število zaračunanih dostopov in ponovne uporabe IJZ		
9.1. Obseg skupno zaračunanih materialnih stroškov za dostop do IJZ (34. člen ZDIJZ)	/	
9.2. Višina sredstev, ki jih je organ pridobil pri zaračunavanju cene za ponovno uporabo IJZ (34. a člen ZDIJZ)		/
9.3. Minimalni zaračunani znesek	/	/
9.4. Maksimalni zaračunani znesek	/	/
9.5. Povprečni zaračunani znesek materialnih stroškov glede na število vseh ugodenih zahtev (ugodenih v celoti ali vsaj delno)	/	

II. DEL - VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA

	A	B
1. Število vseh vloženih pritožb na Informacijskega Pooblaščenca		
1.1 Število vloženih pritožb Informacijskemu pooblaščenca zoper odločbo, s katero je bila zahteva delno ali v celoti zavržena oziroma sklep o zavrženju	/	/
1.2 Število vloženih pritožb v primerih, ko ni bila izdana odločba oziroma sklep o zavrženju	/	/
<ul style="list-style-type: none"> • molk organa (šesti odst. 22. člena ZDIJZ) 	/	/
<ul style="list-style-type: none"> • posredovana informacija ni IJZ, katero je prosilec zahteval (četrti odst. 25. člena ZDIJZ) 	/	/
<ul style="list-style-type: none"> • IJZ ni bila posredovana na zahtevan način (27. člen ZDIJZ) 	/	/
1.3. Število vloženih pritožb na Informacijskega pooblaščenca zoper stroške postopka	/	/

	A	B
2. Število vseh izdanih odločb Informacijskega pooblaščenca v letu 2011		
2.1. Število odločb s katerimi je bilo v celoti ugodeno pritožbi	/	/
2.2. Število odločb s katerimi je bilo pritožbi delno ugodeno oziroma je bila pritožba delno zavržena	/	/
2.3. Število v celoti zavrženih pritožb (ponovno odklonjene zahteve)	/	/
2.4. Število razlogov, zaradi katerih je bilo ponovno, v celoti ali delno, odklonjena zahteva za dostop ali ponovno uporabo IJZ (razlogi iz odločb pod tč. 2.2 in 2.3 zgoraj)	A	B
a) Podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot taje	/	/
b) Podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe	/	/
c) Osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov	/	/
d) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike	/	/
e) Podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek	/	/
f) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
g) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
h) Podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi	/	/
i) Podatek iz dokumenta, ki je postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno	/	/

razumevanje njegove vsebine		
j) Podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje naravne in kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne in kulturne vrednote	/	/
k) Podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa	/	/
l) Organ nima informacije	/	/
m) Ni informacija javnega značaja	/	/
n) Podatek iz dokumenta je zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ</u>)		/
o) Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (<u>samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ</u>)		/
p) Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam (<u>samo pri ponovni uporabi, šesti odstavek 6. člena ZDIJZ</u>)		/
r) Drugo (navedi)	/	/
2.5. Število zavrženih pritožb s strani Informacijskega pooblaščenca	/	/

	A	B
3. Število sproženih upravnih sporov v letu 2011		
3.1. Število sproženih upravnih sporov s strani ZAVEZANIH ORGANOV zoper odločbo Informacijskega pooblaščenca	/	/

V. DEL – PRIMERI SUMA ZLORAB PRAVICE²¹/ PREKOMERNIH ZAHTEV²² oz. težav pri izvajanju ZDIJZ

1. V primeru, da ste v zadnjem letu pri obravnavanju zahtev za dostop do IJZ zaznali določene, po vašem mnenju, zlorabe pravice, prekomerne zahteve s strani prosilcev, oz. ste se soočili z drugimi težavami pri izvajanju ZDIJZ, jih na kratko opišite

/

V Cerknem, dne 12.1.2012

ODGOVORNA OSEBA ORGANA

Župan Miran Ciglič

²¹ Kadar govorimo o zlorabi pravice, mora biti izpolnjen predpogoj, in sicer mora priti do konflikta dveh neizključujočih pravic. (Odločba Informacijskega pooblaščenca št. 090-18/2010/39 z dne 18.11.2009).

²² Gre za primere, ko prosilec zahteva večje število dokumentov in ko priprava le-teh za posredovanje občutno obremeni delovni proces organa.

PRILOGA – obrazec LP ZDIJZ 2012

LETNO POROČILO O IZVAJANJU ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA V LETU 2012

Naziv organa: OBČINA CERKNO, Bevkova ulica 9, 5282 CERKNO

I. DEL - DOSTOP IN PONOVNNA UPORABA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

	DOSTOP	PONOVNNA UPORABA
1. Število vseh REŠENIH²³ zahtev na prvi stopnji v letu 2012 (seštevek točk: 2., 3., 4. in 5.)	2	0
2. Število vseh v CELOTI UGODENIH²⁴ zahtev	2	0
3. Število vseh DELNO UGODENIH oz. DELNO ZAVRNJENIH zahtev	0	0
Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva delno zavrnjena oz. ji je bilo le delno ugodeno²⁵ (seštevek vseh spodaj navedenih razlogov)	0	0
Organ ne razpolaga z informacijo ²⁶	0	0
Ni informacija javnega značaja ²⁷ (Arhivsko gradivo)	0	0
Tajni podatek	0	0
Poslovna skrivnost	0	0
Osební podatek	0	0
Zaupnost statističnih poročevalskih enot	0	0
Zaupnosti davčnega postopka/ davčna tajnost	0	0
Kazenski pregon/postopek s prekrški	0	0
Upravni postopek	0	0
Sodni postopek	0	0
Dokument v izdelavi	0	0

²³ Sem sodijo zahteve za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene v letu 2011 in rešene v letu 2012 (prenesene zadeve) in zahteve za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene in rešene v 2012 (tekoče zadeve). V primeru pritožbe na Informacijskega pooblaščenca se upošteva zadnja odločitev organa. Pri postopkih po 2. odst. 21. člena ZDIJZ, ki se začnejo na zahtevo za prevladujoči javni interes ali na zahtevo za umik stopnje tajnosti, kjer odloča vlada, vrhovno sodišče ali svet samoupravne lokalne skupnosti, podatke o končni odločitvi v letno poročilo navedejo slednje navedeni organi, ki so odločitev tudi sprejeli.

²⁴ Zahtevi se ugotovi, tudi če se prošilca napoti na spletno mesto, kjer so informacije objavljene.

²⁵ V praksi prihaja do primerov, ko pri eni zahtevi za dostop obstoji več kot le en razlog za delno zavrnitev. Tukaj vpišete število vseh razlogov, zaradi katerih so bile zahteve delno zavrnjene.

²⁶ Delna zavrnitev zahteve za dostop kadar organ nima informacije IN ne gre za informacijo, s katero razpolaga drug organ OZIROMA organ ne ve kateri drugi organ razpolaga z zahtevano informacijo.

²⁷ Delna zavrnitev zahteve za dostop, ker del zahtevane informacije ne izvira iz delovnega področja organa (prvi odst. 4. člena ZDIJZ) oziroma gre za arhivsko gradivo (drugi odst. 4. člena ZDIJZ).

Naravna/kulturna vrednota	0	0
Notranje delovanje/dejavnost	0	0
Drugo (navedi _____)	0	0
Pravice intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		0
Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		0
Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		0
4. Število vseh v CELOTI ZAVRNJENIH zahtev	0	0
Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva v celoti zavrnjena (seštevek vseh spodaj navedenih razlogov)	0	0
Organ ne razpolaga z informacijo ²⁸	0	0
Ni informacija javnega značaja ²⁹ (Arhivsko gradivo)	0	0
Tajni podatek	0	0
Poslovna skrivnost	0	0
Osebni podatek	0	0
Zaupnost statističnih poročevalskih enot	0	0
Zaupnosti davčnega postopka/ davčna tajnost	0	0
Kazenski pregon/postopek s prekrški	0	0
Upravni postopek	0	0
Sodni postopek	0	0
Dokument v izdelavi	0	0
Naravna/kulturna vrednota	0	0
Notranje delovanje/dejavnost	0	0
Drugo (navedi _____)	0	0
Pravice intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		0
Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		0

²⁸ Zavrnitev zahteve za dostop kadar organ nima informacije IN ne gre za informacijo, s katero razpolaga drug organ OZIROMA organ ne ve kateri drugi organ razpolaga z zahtevano informacijo.

²⁹ Zavrnitev zahteve za dostop, ker zahtevana informacija ne izvira iz delovnega področja organa (prvi odst. 4. člena ZDIJZ) oziroma gre za arhivsko gradivo (drugi odst. 4. člena ZDIJZ).

Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		0
5. OSTALE KONČNE ODLOČITVE³⁰ (zavržene zahteve, odstopljene zahteve, izdan sklep o ustavitvi postopka,....)	0	0

II. ZARAČUNAVANJE STROŠKOV ZA DOSTOP

	DOSTOP	PONOVNA UPORABA
Število zaračunanih dostopov in ponovne uporabe IJZ³¹	0	0
Obseg skupno zaračunanih materialnih stroškov za dostop do IJZ (34. člen ZDIJZ)	0	
Višina sredstev, ki jih je organ pridobil pri zaračunavanju cene za ponovno uporabo IJZ (34. a člen ZDIJZ)		0

III. DEL - VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA

	DOSTOP	PONOVNA UPORABA
1. Število vseh vloženi pritožb na Informacijskega Pooblaščenca (seštevek točk: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 in 1.5)	1	0
1.1 Število vloženi pritožb zoper odločbo, s katero je bila zahteva delno ali v celoti zavržena oziroma zoper sklep o zavrženju	0	0
1.2 Molk organa (šesti odst. 22. člena ZDIJZ)	1	0
1.3 Posredovana informacija ni IJZ, katero je prosilec zahteval (četrti odst. 25. člena ZDIJZ)	0	0
1.4 IJZ ni bila posredovana na zahtevan način (27. člen ZDIJZ)	0	0
1.5 Število vloženi pritožb na Informacijskega pooblaščenca zoper stroške postopka	0	0
2. Število vseh izdanih odločb Informacijskega pooblaščenca v letu 2012 (seštevek točk: 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4)	0	0
2.1. Število zavrženih pritožb na Informacijskega pooblaščenca	0	0
2.2. Število odločb s katerimi je bilo v celoti ugodeno pritožbi	0	0
2.3. Število odločb s katerimi je bilo pritožbi delno ugodeno oziroma je bila pritožba delno zavržena	0	0
2.4. Število v celoti zavrženih pritožb	0	0

³⁰ Sem ne sodijo zadeve, ki so še v postopku reševanja.

³¹ V kolikor je bil izdana zgolj zahteva za vnaprejšnji polog in prosilec pologa ni plačal, se to ne šteje za zaračunan dostop in se tudi ne zabeleži v tabelo.

